# **DIÁRIO OFICIAL**

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECURU-MIRIM/MA

**EXECUTIVO** 

Volume: 3 - Número: 616 de 8 de Dezembro de 2023

DATA: 08/12/2023

### **APRESENTAÇÃO**

É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao principio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões do poder público.

#### **ACERVO**

Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio https://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

#### **PERIDIOCIDADE**

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

#### **CONTATOS**

Tel: 9834632594

E-mail: administracao@itapecurumirim.ma.gov.br

### **ENDEREÇO COMPLETO**

PÇA. GOMES DE SOUSA, Nº 01 CENTRO, CEP: 65485 -000, DE SEGUNDA A SEXTA-FERA DE 8H ÀS 12H E DAS 14H ÀS 18H

#### RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Itapecuru - Mirim





Assinado eletronicamente por:
Walderino Mendes da Silva
CPF: \*\*\*.128.783-\*\*
em 08/12/2023 18:04:24
IP com n°: 192.168.103.127
www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.p
hp?id=678

# SUMÁRIO

#### **PORTARIAS**

- ₱ DESIGNAR: 11/2023 DESIGNAR OS SERVIDORES CONSTANTES DA RELAÇÃO EM ANEXO PARA, SOB A PRESIDÊNCIA DO PRIMEIRO, COMPOREM O COMITÊ DE COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DE VACINAÇÃO DE ALTA QUALIDADE/AVAQ.
- ▼ EXONERAÇÃO: 615/2023 EXONERAR DANIELE SANTOS FERNANDES,

#### **DECRETOS MUNICIPAIS**

₱ DECRETO: 079/2023 - DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DOS MODELOS DE REQUERIMENTOS BEM COMO DEFINE A RELAÇÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS A SEREM APRESENTADOS NO PROCESSO DE LICENCIAMENTO. CRIA MODELO DE AUTODECLARAÇÃO - PARA FINS DE CLASSIFICAÇÃO DE BAIXO RISCO

# LICITAÇÃO

- ▼ EXTRATO DE CONTRATO: 304/2023 OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITAPECURU -MIRIM/MA
- ▼ EXTRATO DE CONTRATO: 312/2023 OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITAPECURU -MIRIM/MA
- ▼ EXTRATO DE CONTRATO: 313/2023 OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITAPECURU -MIRIM/MA



#### SEC. MUN. DE SAÚDE - PORTARIAS - DESIGNAR: 11/2023

#### PORTARIA Nº. 011 DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPECURU -MIRIM, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria Municipal nº 007/2021/GP de 01 de janeiro de 2021,

#### RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores constantes da relação em anexo para, sob a presidência do primeiro, comporem o Comitê de Coordenação das Atividades de Vacinação de Alta Qualidade/AVAQ. Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Dê-se ciência e cumpra-se,

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPECURU MIRIM/MA, 10 DE OUTUBRO 5 DE NOVEMBRO DE

# Raimundo Ìndio do Brasil Bandeira de Melo

Secretário Municipal de Saúde

2023.

#### ANEXO A PORTARIA Nº. 011 DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

N	NOME COMPLETO	CARGO	FUNÇÕES E RESPOI
1	JOSEYSE OLIVEIRA SOARES BATALHA	COORDENADOR DE IMUNIZAÇÃO	TÉCNICO, EXECUÇÃO E SI
2	MARLON BARROS CARDOSO	SUPERINTENDENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	FINANCEIRO
3	JOSÉLIA COELHO LIMA VERAS	SUPERINTENDENTE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	TÉCNICO, EXECUÇÃO E SI
4	FLÁVIO PEDRO DE MOURA	ENFERMEIRO NEP	VACINAÇÃO SEGURA E GE
5	CLENILSON RODRIGUES DOS SANTOS	SUPERINTENDENTE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	VACINAÇÃO SEGURA E GE
6	RAMON RACINE OLIVEIRA SANTOS	COORDENADOR DE ZOONOZES	APOIO TÉCNICO
7	SANDRO GUSTAVO MARQUES SILVA	COORDENADOR DE ENDEMIAS	APOIO TÉCNICO
8	LUCÉLIA DE JESUS DOS SANTOS	TÉCNICA DE ENFERMAGEM	VACINAÇÃO SEGURA E GE
9	FLÁVIO ROBERTO CUNHA CARNEIRO	ENFERMEIRO ESF	APOIO TÉCNICO
10	MARIA CLEONICE DA CUNHA AROUCHE	COORDENADOR PSE-SAÚDE	APOIO TÉCNICO
11	ROSILDA DA CONCEIÇÃO ARAUJO	COORDENADOR PSE-EDUCAÇÃO	APOIO TÉCNICO
12	ANTONIO MARCOS DA CONCEIÇÃO PEREIRA	ENFERMEIRO ESF	APOIO TÉCNICO
13	KASSIA KARILENY DO NASCIMENTO EUGÊNIO	PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	APOIO TÉCNICO
14	ALANA MIRELA LICÁ VIANA	ASSESORA DE COMUNICAÇÃO	COMUNICAÇÃO E MOBILIZ
15	MURRHAMMD ALLY DOS SANTOS FREITAS	COORDENADOR DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL	APOIO TÉCNICO



## SEC. MUN. DE GOVERNO - PORTARIAS - EXONERAÇÃO: 615/2023

#### PORTARIA Nº 615/2023/GP DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023.

O Prefeito de Itapecuru-Mirim, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o art. 55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

#### RESOLVE:

Art. 1º Exonerar DANIELE SANTOS FERNANDES, inscrita sob o CPF nº 369.347.388-96 do Cargo de ASSESSORA, com exercício na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, do município de Itapecuru Mirim/MA.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 28 DE NOVEMBRO DE 2023.

BENEDITO DE JESUS NASCIMENTO NETO Prefeito Municipal



#### SEC. MUN. DE GOVERNO - DECRETOS MUNICIPAIS - DECRETO: 079/2023

DECRETO Nº 079, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DOS MODELOS DE REQUERIMENTOS BEM COMO DEFINE A RELAÇÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS A SEREM APRESENTADOS NO PROCESSO DE LICENCIAMENTO. CRIA MODELO DE AUTODECLARAÇÃO - PARA FINS DE CLASSIFICAÇÃO DE BAIXO RISCO E O TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE - PARA FINS CLASSIFICAÇÃO DE MÉDIO RISCO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Benedito de Jesus Nascimento Neto, Prefeito Municipal de Itapecuru Mirim, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

Considerando a necessidade de regulamentação do § 1º, art. 14 e parágrafo único, art. 17, da Lei Complementar Municipal n. º 1.623/2023.

#### **DECRETA:**

Art. 1º Ficam instituídos os modelos de requerimentos para o processo de licenciamento municipal, a relação de documentos obrigatórios a serem apresentados no âmbito da concessão de alvarás de funcionamento definitivo e provisório, alvarás de táxi e moto táxi, a autodeclaração - para fins de classificação de baixo risco e o Termo de Ciência e Responsabilidade - para fins classificação de médio risco

Art. 2º O Alvará de Funcionamento Definitivo será concedido após a obtenção das respectivas licenças junto aos órgãos licenciadores, quando aplicável e mediante o pagamento da respectiva taxa, através do Documento de Arrecadação de Receitas Municipais - DAM e conforme o disposto na Lei Complementar Municipal n.º 1.623/2023.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM/MA, ESTADO DO MARANHÃO, EM 05 DE DEZEMBRO DE 2023.

**BENEDITO DE JESUS NASCIMENTO NETO** 

Prefeito Municipal

#### **ANFXO I** REQUERIMENTO DEPÓSITO DE GÁS

1. REQUERENTE

www.itapecurumirim.ma.gov.br

NOME	:					
CPF N.	° TELEFO	DNE:	E-MAIL:			
ENDER	NDEREÇO COMPLETO:					
2. EMP	RESA					
RAZÃO	SOCIAL:			CNPJ:		
ESCRIT	TÓRIO DE CONTABILIDA	DE - CNPJ:		ÁREA CONSTRU ESTABELECIME		
E-MAIL	:			TELEFONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:	
3. REQ	UER:					
			,			
4. DO	CUMENTOS OBRIGATÓF	RIOS PARA	ALVARA NOVO (	OU RENOVAÇAO	DE ALVARA:	
	ALVARÁ NOVO					
1.	Cópia do RG, CPF e Cor CAEMA ou Telefonia).	mprovante de	e Residência dos S	Sócios da Empresa	a. (Fatura da CEMAR,	
2	Cópia do Contrato Socia de Eleição da Diretoria p				ual ou Estatuto Social e Ata s ou Cooperativas.	
3	Cópia do CNPJ.					
4	Cópia do Contrato de Lo	cação do Imo	óvel. (Se for o cas	0)		
5	Ficha da Inscrição Estad	lual - SINTE	GRA/ICMS.			
6	Procuração Pública/Parti RESIÊNCIA autenticada		•		MPROVANTE DE	
7	7 Cópia das Alterações do Contrato Social. (Se for o caso).					

	8
	Ficha de Opção pelo Simples Nacional.
9	Cópia do Alvará de Demolição, Construção e Habite-se. (Se for o caso).
1	<b>0</b> Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal — CIMOB.
1	<b>1</b> Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal.
1	<b>2</b> Cópia do Certificado de Aprovação (CA) do Corpo de Bombeiros Militar.
1	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.  3 .
	RENOVAÇÃO DE ALVARÁ
1	. Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).
2	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso)
3	Cópia do Certificado de Aprovação (CA) do Corpo de Bombeiros Militar.
4	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.

Itapecuru Mirim, MA, / /

ASSINATURA DO REQUERENTE
(Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

# ANEXO II REQUERIMENTO - POSTO DE COMBUSTÍVEL

1. REQUERENTE

NOME:						
CPF N.º TELEFONE: E-			E-MAIL:			
ENDER	NDEREÇO COMPLETO:					
2. EMPR	RESA					
RAZÃO :	SOCIAL:			CNPJ:		
KAZAU .	SOCIAL.			CNPJ.		
ESCRIT	ÓRIO DE CONTA	BILIDADE - CNPJ:			NSTRUÍDA LECIMENTO	
E-MAIL:				TELEFON	NE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:
3. REQU	JER:					
4. DOC	UMENTOS OBRI	GATORIOS PARA AI	LVARA NOVO OU	RENOVAÇAO DE A	LVARA:	
	ALVARÁ NOVO	)				
1.	Cópia do RG, C Telefonia).	PF e Comprovante de	Residência dos S	ócios da Empresa. (Fa	atura da CE	EMAR, CAEMA ou
2		nto Social da Empresa oria para S/A, Associa	-	·		Social e Ata de
3	Cópia do CNPJ	recente.				
4	Ficha da Inscriç	ão Estadual - SINTEG	GRA/ICMS.			
5		lica/Particular acompa original do outorgante.		RG, CPF e COMPRO	OVANTE D	E RESIÊNCIA
6	Cópia das Altera	ações do Contrato Soc	cial. (Se for o caso	).		
7	Ficha de Opção	pelo Simples Naciona	al.			
8	Cópia do Alvará	de Demolição, Const	rução e Habite -se	e. (Se for o caso).		

	9
	Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal — CIMOB.
1	Foto do Calibrador Digital e Placa de Sinalização em funcionamento.
	0
	•
4	
1	
	<b>1</b>   Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal.
1	
	<b>2</b> Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).
	· Och ac Columbia de Aprovação do Colpo de Bollibellos Milital. (OC).
1	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.
	3
	RENOVAÇÃO DE ALVARÁ
1.	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do
1.	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).
1.	
	Endereço).
	Endereço).
2	Endereço).  Foto do Calibrador Digital e Placa de Sinalização em funcionamento.
2	Endereço).
2	Endereço).  Foto do Calibrador Digital e Placa de Sinalização em funcionamento.  Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).
3	Endereço).  Foto do Calibrador Digital e Placa de Sinalização em funcionamento.
3	Endereço).  Foto do Calibrador Digital e Placa de Sinalização em funcionamento.  Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).
3	Endereço).  Foto do Calibrador Digital e Placa de Sinalização em funcionamento.  Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).
3	Endereço).  Foto do Calibrador Digital e Placa de Sinalização em funcionamento.  Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).
3	Endereço).  Foto do Calibrador Digital e Placa de Sinalização em funcionamento.  Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).  Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.  .  o, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.
3	Endereço).  Foto do Calibrador Digital e Placa de Sinalização em funcionamento.  Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).  Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.  .
3	Endereço).  Foto do Calibrador Digital e Placa de Sinalização em funcionamento.  Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).  Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.  .  o, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.
3	Endereço).  Foto do Calibrador Digital e Placa de Sinalização em funcionamento.  Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).  Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.  o, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.  Itapecuru Mirim, MA, / /  ASSINATURA DO REQUERENTE
3	Endereço).  Foto do Calibrador Digital e Placa de Sinalização em funcionamento.  Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).  Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.  o, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.  Itapecuru Mirim, MA, / /
3	Endereço).  Foto do Calibrador Digital e Placa de Sinalização em funcionamento.  Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).  Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.  o, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.  Itapecuru Mirim, MA, / /  ASSINATURA DO REQUERENTE
3	Endereço).  Foto do Calibrador Digital e Placa de Sinalização em funcionamento.  Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).  Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.  o, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.  Itapecuru Mirim, MA, / /  ASSINATURA DO REQUERENTE

ANEXO III **REQUERIMENTO - ASSOCIAÇÃO** 

1. REQUERENTE		
NOME:		
CPF N.º	TELEFONE:	E-MAIL:

ENDERI	EÇO COMPLETO:		
2. EMPF	RESA		
RAZÃO	SOCIAL:	CNPJ:	
ESCRIT	ÓRIO DE CONTABILIDADE - CNPJ:	ÁREA CONSTRU ESTABELECIME	JÍDA DO NTO EM M²:
E-MAIL:		TELEFONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:
3. REQ	UER:		
4. DOC	CUMENTOS OBRIGATORIOS PARA ALVARA NOVO	OU RENOVAÇAO DE ALVARA:	
	ALVARÁ NOVO		
1.	Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência do ou Telefonia)	o Presidente e Tesoureiro. (Fatura	da CEMAR, CAEMA
2	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópi autenticada ou original do outorgante. (Se for o caso		DE RESIÊNCIA
3	Cópia da Ata de Fundação Registrada em Cartório.		
4	Cópia do Estatuto Social Registrado em Cartório.		
5	Cópia da última Ata de Eleição da Diretoria Registra	da em Cartório. (Se for o caso).	
6	Çópia do Alvará de Demolição, Construção e Habite	e-se. (Se for o caso).	
7	Cópia do CNPJ recente.		
8	Çópia da Ficha da Inscrição Estadual - SINTEGRA/I	CMS. (Se for o caso).	
9	Ficha de Opção pelo Simples Nacional.		

	O Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso) .
1	<b>1</b> Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal — CIMOB
1	<b>2</b> Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal.
1	3 Cópia do Certificado de Aprovação (CA) ou Declaração de baixo risco do Corpo de Bombeiros Militar.
1	4 Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.
	RENOVAÇÃO DE ALVARÁ
1.	Cópia do Certificado de Aprovação (CA) ou Declaração de baixo risco do Corpo de Bombeiros Militar.
2	Cópia da última Ata de Eleição da Diretoria Registrada em Cartório. (Se for o caso).
3	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Éndereço).
4	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso)
5	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.

Itapecuru Mirim, MA,

ASSINATURA DO REQUERENTE (Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

### **ANEXO IV** REQUERIMENTO - BAR - PESSOA JURÍDICA

1. REQUERENTE

NOME:						
CPF N.º		TELEFONE:	E-MAIL:			
ENDERE	EÇO COMPLETO:					
2. EMPR						
RAZÃO S	SOCIAL:				CNPJ:	
ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE - CNPJ:  ÁREA CONSTRUÍDA DO ESTABELECIMENTO EM M²:						
E-MAIL:					TELEFONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:
3. REQU	IED:					
J. NEQU	JLN.					
4. DOC	UMENTOS OBRIG	GATÓRIOS PARA AI	LVARÁ NOVO OU F	RENOVAÇÃ	O DE ALVARÁ:	
	ALVARÁ NOVO					
			D :: 10 : 1 : 0/	·	<b>7</b>	051445 045144
1.	Cópia do RG, CF Telefonia)	PF e Comprovante de	Residência dos Sód	cios da Emp	resa. (Fatura da	CEMAR, CAEMA ou
2		to Social da Empresa oria para S/A, Associa	-			
3	Cópia do CNPJ r	recente				
4	Ficha da Inscriçã	áo Estadual - SINTEG	RA/ICMS			
5		ica/Particular acompa	•	RG, CPF e (	COMPROVANTE	DE RESIÊNCIA
6	Cópia das Altera	ções do Contrato Soc	cial. (Se for o caso).			
7	Ficha de Opção	pelo Simples Naciona	al.			
8	Cópia do Contrat	to de Locação do Imó	vel. (Se for o caso).			
9	Cópia do Alvará	de Demolição, Constr	rução e Habite-se.	(Se for o ca	so).	

	1 0 Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal — CIMOB.
1	1 Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. ·
1	2 Cópia do Certificado de Aprovação (CA) ou Declaração Baixo riso do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).
1	Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária ou Declaração Baixo Risco.  3 .
1	Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for caso).  4 .
1	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.  5 .
	RENOVAÇÃO DE ALVARÁ
1.	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).
2	Cópia do Certificado de Aprovação (CA) ou Declaração Baixo riso do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).
3	Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária ou Declaração Baixo Risco
4	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. ( Se for o caso)
5	Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for caso)
6	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental

Itapecuru Mirim, MA



#### ASSINATURA DO REQUERENTE (Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

## **ANEXO V REQUERIMENTO - BAR PESSOA FÍSICA**

1. REQU	UERENTE				
NOME:					
CPF N.º		TELEFONE:	E-MAIL:		
ENDER	EÇO COMPLETO	):			
2. EMPF	RESA				
RAZÃO	SOCIAL:			CNPJ:	
ESCRIT	ÓRIO DE CONTA	ABILIDADE - CNPJ:		ÁREA CONSTRU ESTABELECIME	
E-MAIL:	:			TELEFONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:
3. REQ	UER:				
4. DOC	CUMENTOS OBR	IGATORIOS PARA A	LVARA NOVO OU RENOVAÇ	AO DE ALVARA:	
	ALVARÁ NOVO	):			
1.	Cópia do RG, Cl Telefonia).	PF e Comprovante de	Residência do Sócio da Empre	esa. (Fatura da CEM <i>i</i>	AR, CAEMA ou de
2		lica/Particular acompa original do outorgante.	nhada de cópia do RG, CPF e (Se for caso).	COMPROVANTE DI	E RESIDÊNCIA
3	Cópia do Contra	to de Locação do Imó	vel. (Se for o caso).		
4	Ficha de Inscriçã	ão do Cadastro Imobili	iário Municipal  – CIMOB.		
5	Cópia do Alvará	de Demolição, Constr	rução, Habite -se. (Se for o caso	o).	
6	Gópia da Licenç	a de Fiscalização da F	Postura Municipal.		
7	Cópia da Licenç	a de Fiscalização de \	/igilância Sanitária ou Declaraç	ão de Baixo risco.	

	Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for o caso).					
9	Gópia da Licença Ambiental.					
	RENOVAÇÃO DE ALVARÁ:					
1.	Cópia da Licença de Fiscalização de Vigilância Sanitária ou Declaração de Baixo risco.					
2	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).					
3	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).					
4	Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for o caso).					
5	Cópia da Licença Ambiental.					
Dec	Declaro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.    Itapecuru-Mirim, MA,					
1. REQU	REQUERIMENTO - COMÉRCIO PESSOA FÍSICA JERENTE					
NOME:						
CPF N.º						
ENDER	EÇO COMPLETO:					
2. EMPF	RESA					
RAZÃO	SOCIAL: CNPJ:					

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com n°: 192.168.103.127

Autenticação em: www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678



ESCRITÓ	ORIO DE CONTABILIDADE - CNPJ:	ÁREA CONSTRUÍDA DO ESTABELECIMENTO EM M²:			
E-MAIL:		TELEFONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:		
3. REQU	ER:				
4. DOCU	JMENTOS OBRIGATORIOS PARA ALVARA NOVO OU RENO	OVAÇAO DE ALVARA:			
	ALVARÁ NOVO:				
1.	Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência do Sócio da Telefonia)	Empresa. (Fatura da Cl	EMAR, CAEMA ou de		
2.	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, autenticada ou original do outorgante. (Se for caso).	CPF e COMPROVANTE	E DE RESIDÊNCIA		
3.	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).				
4.	Cópia do Alvará de Demolição, Construção, Habite -se. (Se fo	r o caso).			
5.	Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal — CIMOE	3.			
6.	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal.				
7.	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.				
8.	Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária ou Declaração Bai	ixo Risco. (Se for o caso	)		
9.	Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (S	e for o caso).			
	RENOVAÇÃO DE ALVARÁ:				
1.	Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária ou Declaração Bai	ixo Risco. (Se for o caso	).		
2.	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se h Endereço).	ouve Alteração de CNA	E principal ou do		
3.	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.				
4.	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).				
5.	Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (S	e for o caso).			
Deck	aro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informaç Itapecuru-Mirim, MA / ————————————————————————————————————	/ 2023 ERENTE	tadas neste requerimento		
	ANEXO VII	-0004 μυρίριο			

# REQUERIMENTO COMERCIO - PESSOA JURÍDICA

1. REQUERENTE		
NOME:		
CPF N.º	TELEFONE:	E-MAIL:

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com n°: 192.168.103.127

Autenticação em: www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678



ENDED	JEGG COMPLETO:						
ENDER	REÇO COMPLETO:						
2. EMP	RESA						
RAZÃO	SOCIAL:	CNPJ:					
ESCRIT	ΓÓRIO DE CONTABILIDADE - CNPJ:	ÁREA CONSTRU ESTABELECIME					
E-MAIL	E-MAIL: TELEFONE: INSCRIÇÃO IMOBILIÁRI.						
2 DEO	NIED.						
3. REQ	UER:						
4 000	CUMENTOS OBRIGATORIOS PARA ALVARA NOVO OU RENOVA	CAO DE ALVADA					
4. 500	COMENTOS OBRIGATORIOS PARA ALVARA NOVO OU RENOVA	IVAO DE AEVANA	<b>.</b>				
	ALVARÁ NOVO						
1.	Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência dos Sócios da Er	npresa. (Fatura da	CEMAR, CAEMA				
. "	ou Telefonia)						
2	Cópia do Contrato Social da Empresa ou Registro de Empresário Individual ou Estatuto Social e Ata de Eleição da Diretoria para S/A, Associação Privada sem Fins Lucrativos ou Cooperativas.						
3	Cópia do CNPJ recente.						
4	Ficha da Inscrição Estadual - SINTEGRA/ICMS. (Se for o caso).						
5	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF autenticada ou original do outorgante. (Se for o caso).	e COMPROVANTE	E DE RESIÊNCIA				
6	Cópia das Alterações do Contrato Social. (Se for o caso).						
7	Ficha de Opção pelo Simples Nacional.						
8	Cópia do Alvará de Demolição, Construção, Habite-se. (Se for o ca	so).					
9	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).						

	1 0 Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal — CIMOB
1	<b>1</b> Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal.
1	2 Cópia do Certificado de Aprovação ou Declaração Baixo risco do Corpo de Bombeiros Militar. (CA)
1	Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária. (Se for o caso).  3
1	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.  4
1	Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for caso).  5
	·
	RENOVAÇÃO DE ALVARÁ
1.	
1.	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).
	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do
	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).  Cópia do Certificado de Aprovação ou Declaração Baixo Risco do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).
2	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).  Cópia do Certificado de Aprovação ou Declaração Baixo Risco do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).
2	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).  Cópia do Certificado de Aprovação ou Declaração Baixo Risco do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).  Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária (Se for o caso).
3	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).  Cópia do Certificado de Aprovação ou Declaração Baixo Risco do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).  Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária (Se for o caso).
3	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).  Cópia do Certificado de Aprovação ou Declaração Baixo Risco do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).  Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária (Se for o caso).  Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).
3	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).  Cópia do Certificado de Aprovação ou Declaração Baixo Risco do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).  Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária (Se for o caso).  .  Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).  .
3	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).  Cópia do Certificado de Aprovação ou Declaração Baixo Risco do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).  Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária (Se for o caso).  Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).  Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for caso).
3 4	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).  Cópia do Certificado de Aprovação ou Declaração Baixo Risco do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).  Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária (Se for o caso).  Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).  Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for caso).

Itapecuru-Mirim, MA



DEGLIEDENTE

#### ASSINATURA DO REQUERENTE (Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

### **ANEXO VIII** REQUERIMENTO HOTEL, MOTEL, PENSAO E SIMILARES

1. KEQ	UERENTE					
NOME:	:					
CPF N.	o	TELEFONE:	E-MAIL:			
ENDER	EÇO COMPLETO:					
2. EMP	RFSA					
	SOCIAL:				OND I	
RAZAU	SOCIAL:				CNPJ:	
ESCRIT	TÓRIO DE CONTAI	BILIDADE - CNPJ:			QUANTIDADE I QUARTOS/APT	
E-MAIL	:				TELEFONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRI A:
3. REQI	JER:					
4. DOC	UMENTOS OBRIG	ATORIOS PARA	ALVARA NOVO OU	RENOVAÇAO D	E ALVARA:	
	ALVARÁ NOVO					
1.	Cópia do RG, CP Telefonia)	F e Comprovante d	e Residência dos Sć	ocios da Empresa	. (Fatura da CEN	IAR, CAEMA ou
2	Cópia do Contrato	o Social da Empres	a ou Registro de Em	presário Individua	al ou Estatuto So	cial e Ata de
	Ėleição da Diretor	ria para S/A, Assoc	iação Privada sem F	ins Lucrativos ou	Cooperativas.	
3						
	Cópia do CNPJ re	ecente.				
4						
	Ficha da Inscrição	o Estadual - SINTE	GRA/ICMS. (Se for o	o caso).		
5						•
	l .	ca/Particular acomp iginal do outorgante	panhada de cópia do	RG, CPF e COM	IPROVANTE DE	RESIENCIA
	adternioada ou or	iginal do odtorgante	5. (GC 101 G 6436).			
6	Cópia das Alteraç	ções do Contrato So	ocial. (Se for o caso).			
			. ,			
7	Figha do Onceso	olo Cimplos Nasi	and .			
	iniciia de Opçao p	elo Simples Nacior	ıaı.			

	8
	Cópia do Alvará de Demolição, Construção, Habite -se. (Se for o caso).
9	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).
1	0 Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal — CIMOB.
1	1 Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal.
1	2 Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA)
1	Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária. 3 .
1	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.  4
	RENOVAÇÃO DE ALVARÁ
1.	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).
2	Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).
3	Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária.
4	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. ( Se for o caso).
5	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental

Itapecuru-Mirim, MA / /

ASSINATURA DO REQUERENTE (Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

# ANEXO IX REQUERIMENTO MOTO-TAXISTA

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com n°: 192.168.103.127

Autenticação em: www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678



1. REQUE	RENTE						
NOME:							
CPF N.º		TELEFO	NE:	E-M	AIL:		
ENDEREÇ	ÇO COMPLETO:						
2 DADOS	S DO VEÍCULO:						
VEÍCULO			HASSI:			RENAVAM:	
VEICULO	<i>)</i> .		i iAGGI.			RENAVAW.	
EXERCÍC	CIO: PLAC	A:	COR:		ANO FABRICAÇÃO:	ANO MODELO:	CATEGORIA:
3. REQUE	ER:						
4. DOCU	MENTOS OBRI	GATORIOS	S PARA AL	VARA N	IOVO OU RENOVA	ÇAO DE ALVARA:	
	ALVARÁ NOV	0					
1.	Cópia do Últim	o Certifica	do de Regist	tro e Lic	enciamento do Veíc	eulo.	
2.	Cópia do CRV	L na Categ	oria Particul	ar ou Dl	UT devidamente ass	sinado pelo Comprado	or e Vendedor
			· ·		-	; ou transferência de	Vaga/Placa; ou ainda
	transferência d	le Vaga/Pla	aca e mudan	ıça de c	arro.		
3.	Cópia da Carte	eira Nacion	al de Habilita	ação - C	CNH válida.		
4.	Cópia do Com	provante d	e domicilio d	lo Taxist	ta (Fatura da CAEM	A, CEMAR ou Telefor	nia).
5.	Procuração Pú	blica/Partio	cular acompa	anhada	de cópia do RG, CP	PF e COMPROVANTE	DE RESIDÊNCIA
	autenticada ou	original do	outorgante.	. (Se for	caso).		
6.	Termo de Tran	sferência o	de Vaga e Pl	laca orig	ginal com assinatura	a do Presidente do Po	sto e dos dois
	Permissionário	S.					
7.	Cópia da Ata d	le Aprovaç	ão da Trans	ferência			
8.	Declaração Or	iginal de m	embro do Po	osto de l	Moto -Taxi com assi	inatura, do Presidente	e do Posto.
9.	Certidão Nega	tiva de Ant	ecedentes C	Criminais	s do Estado do Mara	nhão Válida.	
10.	Ficha de Inscri	ção do Cad	dastro Imobi	liário Mu	unicipal – CIMOB		
11.	-	_		Conduto	or de moto -táxi e Fi	cha de Vistoria Veicul	ar. (Departamento
	Municipal De T	rânsito – [	OMT).				
	RENOVAÇÃO	DE ALVA	RÁ				
1.	Cópia do Últim	o Certificad	do de Regist	tro e Lice	enciamento do Veíc	ulo do Exercício Ante	rior.

	2 Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH válida.
3.	Declaração Original de Membro do Posto de Moto -Taxi com assinatura, do Presidente do Posto.
4.	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais do Estado do Maranhão Válida.
5.	Cópia do Cartão de Regularidade de Condutor de moto -táxi e Ficha de Vistoria Veicular. (Departamento Municipal De Trânsito – DMT).
Declaro.	para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.

Itapecuru-Mirim, MA ASSINATURA DO REQUERENTE (Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

## ANEXO X REQUERIMENTO DE OUTROS VEICULOS PESSOA FISÍCA

1. REQUE	RENTE								
NOME:									
CPF N.º	CPF N.°   TELEFONE:   E-MAIL:								
ENDERE	ÇO COMI	PLETO:		·			INSCRI	ÇÃO IMOBILIÁRIA:	
		,							
2. DADO	S DO VE	ICULO:							
VEÍCULO	):		CHA	ASSI:		RENAVA	M:		
EXERCÍO	CIO:	PLACA:		COR:	ANO FABRICAÇÃO:	ANO MOE	ELO:	CATEGORIA:	
					•	•			
3. REQUI	ER:								
4 DOCU	MENTOS	SOBRIGATOR	IOS P	ΡΑΚΑ ΔΙ VARA	NOVO OU RENOVA	CAO DE ALV	ΔRΔ:		
				,		3,10 0 1 11 1			
	ALVAF	RÁ NOVO:							
1.	Cópia o	da Carteira Nac	cional o	de Habilitação -	· CNH válida.				
2.	Cópia o	do Comprovant	e de R	Residência (Fatu	ıra da CAEMA, CEMA	R ou Telefoni	a).		
3.	Certidã	o Negativa de	Antece	edentes Crimina	ais Estado do Maranhá	ão Válida.			
4.	Cópia o	do Último CRL\	√ ou D	UT do Veículo.					
5.	Cópia o	do Contrato de	Locaç	ão do Imóvel. (S	Se for o caso).				
	1								



	6Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIÊNCIA
	autenticada ou original do outorgante. (Se for o caso).
7.	Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal - CIMOB.
	RENOVAÇÃO DE ALVARÁ:
1.	Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH válida.
2.	Cópia do Último CRLV do Veículo.
3.	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais do Estado do Maranhão Válida.
4.	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).
Decla	ro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.
	Itapecuru-Mirim, MA, / /

Itapecuru-Mirim, MA,	/	1	
ASSINATURA DO REQU (Em conformidade com o documento de			 esentado)

### **ANEXO XI** REQUERIMENTO DE OUTROS VEICULOS PESSOA JURÍDICA

1. REQUERENTE									
NOME:									
CPF N.° TELEFONE: E-MAIL:									
ENDEREÇO COMPLETO: INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:									
2. DADOS DO VE	ÍCULO:								
VEÍCULO:			CHASSI:			RENA	AVAM:		
EXERCÍCIO:	EXERCÍCIO: PLACA: COR: ANO FABRICAÇÃO:			ANO	MODELO:	CATEGORIA:			
3. REQUER:									
4. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA ALVARA NOVO OU RENOVAÇÃO DE ALVARA:									
ALVARÁ	NOVO								



	<b>ℂ</b> ópia do Alvará de Funcionamento da Pessoa Jurídica Proprietária do Veículo do Exercício Vigente.
2	Cópia do Último CRLV ou DUT do Veículo.
3	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIÊNCIA
	autenticada ou original do outorgante. (Se for o caso).
	RENOVAÇÃO DE ALVARÁ
1.	
2	Cópia do Último CRLV ou DUT do Veículo.
	•
Dec	claro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	Itapecuru-Mirim, MA / /
	ASSINATURA DO REQUERENTE (Em conformidade com o documento de identidade apresentado
	ANEXO XII
	REQUERIMENTO - GERAL PESSOA FÍSICA
1. REQU	JERENTE
NOME:	
CPF N.º	TELEFONE: E-MAIL:
ENDER	EÇO COMPLETO: INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:
2. ESTA	BELECIMENTO
NOME	CPF DO RESPONSÁVEL
ENDER	REÇO COMPLETO
E-MAIL:	
	IMOBILIÁRIA:
ATIVIDA	ADE ECONÔMICA
3. REQI	UER:
4. DOC	CUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ALVARÁ NOVO OU RENOVAÇÃO DE ALVARÁ:
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	ALVARÁ NOVO:
1.	Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência do Sócio da Empresa. (Fatura da CEMAR, CAEMA ou
1	de Telefonia)

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com n°: 192.168.103.127

Autenticação em: www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678



	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA autenticada ou original do outorgante. (Se for caso).
3	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).
4	Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal — CIMOB.
5	Cópia do Alvará de Demolição, Construção, Habite -se. (Se for o caso).
6	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal.
7	Cópia da Autorização Expedida pela Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Maranhão - AGED. (Se for o caso)
8	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.
9	Cópia da Licença de Fiscalização de Vigilância Sanitária ou Declaração Baixo Risco. (Se for o caso).
1	O Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for o caso).
	RENOVAÇÃO DE ALVARÁ:
1.	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).
2	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.
3	Cópia da Licença de Fiscalização de Vigilância Sanitária ou Declaração Baixo risco. (Se for o caso).
4	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).
5	Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for o caso).
6	Cópia da Autorização Expedida pela Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Maranhão — AGED. (Se for o caso)



Itapecuru Mirim, MA	1	1	
ASSINATURA DO RE	EQUER	ENTE	
(Em conformidade com o documento	de ide	ntidade apres	entado)

#### **ANEXO XIII REQUERIMENTO - GERAL PESSOA JURÍDICA**

13.

Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.

	1 Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária ou Declaração de Baixo Risco. (Se for o caso)
•	1
15.	Cópia da Autorização Expedida pela Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Maranhão - AGED. (Se
	for o caso).
16.	Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for caso).
	RENOVAÇÃO DE ALVARÁ
1.	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do
	Endereço).
2.	Cópia do Certificado de Aprovação ou Declaração Baixo Risco do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).
3.	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.
4.	Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária ou Declaração Baixo Risco. (Se for o caso).
5.	Cópia da Autorização Expedida pela Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Maranhão - AGED. (Se
	for o caso).
6.	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. ( Se for o caso)
7.	Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for caso).
Declaro,	para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.

Itapecuru-Mirim, MA

## ASSINATURA DO REQUERENTE

(Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

### **ANEXO XIV** REQUERIMENTO - PESSOA JURÍDICA PÚBLICA

1. REQ	UERENTE				
NOME:					
CPF N.º	0	TELEFONE:	E-MAIL:		
ENDER	EÇO COMPLETO:				
2. ÓRG	ÃO				
Z. UKG	AU				
RAZÃO	SOCIAL:			CNPJ:	
ESCRIT	ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE - CNPJ:  ÁREA CONSTRUÍDA DO ESTABELECIMENTO EM M²:				
E-MAIL:				TELEFONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:
0 DEO	UED.				
3. REQ	UER:				
4. DOC	UMENTOS OBRIGA	ATÓRIOS PARA ALVAF	RÁ NOVO OU RENOVAÇÃO D	E ALVARÁ:	
	ALVARÁ NOVO				
1.	Cópia do RG, CPF	e Comprovante de Resi	dência do diretor (a). (Fatura da	a CEMAR, CAEMA ou	Telefonia).
					ı

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com n°: 192.168.103.127 Autenticação em: www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678



	2 Cópia do Decreto ou Portaria de Nomeação do Diretor(a).
3	
	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal.
4	Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar.
5	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental
6	Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária. (Se for o caso).
	RENOVAÇÃO DE ALVARÁ
1.	Cópia do Decreto ou Portaria de Nomeação do Diretor(a).
2	Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar.
2	Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar.  Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.
3	Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar.  Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.  .

Itapecuru Mirim, MA ASSINATURA DO REQUERENTE (Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

### **ANEXO XV** REQUERIMENTO DE POSTO DE TÁXI E MOTO -TÁXI

1. REQUERENTE		
NOME:		

EITURA MU	NICIPAL DE ITAPE	CURU-MIRIM/MA	EXECUTIVO	DIÁRIO OFI	CIAL - NÚMERO: 616/2023
CPF N.º		TELEFONE:	E-MAIL:		
ENDERE	ÇO COMPLETO:				
2. EMPRE	ESA				
RAZÃO S	OCIAL:			CNPJ:	
ESCRITÓ	RIO DE CONTAB	ILIDADE - CNPJ:		ÁREA CONSTR ESTABELECIMI	
E-MAIL:				TELEFONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:
3. REQUI	ER:				
4. DOCU			ALVARA NOVO OU RE	NOVAÇAO DE ALVARA:	
	ALVARÁ NOVO	)			
1.	•	•	de Residência do Titul	ar, Presidente e Tesoureiro.	(Fatura da CEMAR,
	CAEMA ou de 1	•			
2.	Relação Atualiz veículo e placa.		cios/Membros do Posto	o de Táxi, contendo nome co	mpleto, dados do
3.	Cópia da Ata de	Posse da Atual Di	retoria. (Se for o caso).		
4.	Cópia da Ata de	Fundação do Post	to		
5.	Cópia do Estatu	to Social			
6.	Cópia do CNPJ	Recente.			
7.	Ficha da Inscriç	ão Estadual - SINT	EGRA/ICMS. ( Se for c	aso).	

Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIÊNCIA

Documento atestando que o Posto de Táxi ou Moto -táxi está em um local autorizado pelo DMT. Art. 5º da

Documento atestando que o Posto de Táxi ou Moto -táxi está em um local autorizado pelo DMT. Art. 5º da

Relação Atualizada de todos os Sócios/Membros do Posto de Táxi, contendo nome completo, dados do

Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência do Titular, Presidente e Tesoureiro. (Fatura da CEMAR,

autenticada ou original do outorgante. (Se for o caso).

Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal - CIMOB

Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA)

Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA)

Cópia da Ata de Posse da Atual Diretoria. (Se for o caso).

CAEMA ou de Telefonia). (Se for caso).

Cópia de Licença Ambiental.

Declaro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.



8.

9.

10.

11.

12.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Lei nº 699/97.

Lei nº 699/97.

veículo e placa.

Cópia de Licença Ambiental. RENOVAÇÃO DE ALVARÁ

Itapecuru-Mirim, MA ASSINATURA DO REQUERENTE (Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

#### **ANEXO XVI REQUERIMENTO - PROPAGANDA VOLANTE E SONORA**

1. REC	QUERENTE								
NOME	≣:								
CPF N.º			ONE	:	E-M	AIL:			
ENDER	REÇO COMF	PLETO:							
2. DAI	DOS DO VEÍ	ÍCULO:							
VEÍCL	JLO:			СНА	ASSI:			RENAVAM:	
EXER	CÍCIO:	PLACA	\. \:		COR:		ANO FABRICAÇÃO:	ANO MODELO:	CATEGORIA:
							l	l	
3. RE0	QUER:								
4. DO	CUMENTOS	S OBRIG	SATORIO	OS P	'ARA ALVA	ARA N	IOVO OU RENOVA	ÇAO DE ALVARA:	
	ALVARÁ N	OVO							
1.	Cópia do C	Comprova	ante de l	Resid	dência (Fatı	ura da	a CAEMA, CEMAR o	u Telefonia).	
2.	1				-		-	COMPROVANTE DE	RESIÊNCIA
3.		_			gante. (Se f		aso). o do Veículo do Exer	cício	
	-							0.0.0	
4.	-				łabilitação				
5.	Cópia do Contrato de Locação do imóvel (Se for o caso)								
6.	Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal — CIMOB.								
7.	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.								
8.	O veículo a	a ser utili	zado de	verá	ter no máxi	imo 10	anos de uso.		
	RENOVAÇ	ÃO DE	ALVAR	Á					
1.							) anos de uso.		
2.	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.								

3.	Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH válida.							
4.	Cópia do Contrato de Locação do imóvel (Se for o caso).							
5.	Cópia do Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo do Exercício.							
Declaro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.    Itapecuru-Mirim, MA								
			REQUI	ANEXO XVII ERIMENTO – TAXIS	TA			
1. REQ	QUERENTE							
NOME	≣:							
CPF N.	I.º TEL	EFONE:	E-M	IAIL:				
ENDEF	REÇO COMPLETO:		1					
2 ΠΔΓ	DOS DO VEÍCULO:							
VEÍCU		CHAS	SI:		RENAVAM:	3		
EXER	CÍCIO: PLACA:	C	COR:	ANO FABRICAÇÃO:	ANO MODELO:	CATEGORIA:		
3. REC	3. REQUER:							
4. DO	CUMENTOS OBRIGATO	ORIOS PAI	RA ALVARA I	NOVO OU RENOVA	ÇAO DE ALVARA:			
	ALVARÁ NOVO	and de D	) a miatus - Li	aiomanta de Met				
1.	· •		_			Vandada"		
2	Reconhecido em Cart	ório, quand	do se tratar de	mudança de carro; o				
	transferência de Vaga	rriaca e m	ıuuança de cal	10.				

	<b>G</b> ópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH válida.
4	Cópia do Comprovante de domicilio do Taxista (Fatura da CAEMA, CEMAR ou Telefonia).
5	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA autenticada ou original do outorgante. (Se for caso).
6	Termo de Transferência de Vaga e Placa original com assinatura do Presidente do Posto e dos dois Permissionários.
7	Cópia da Ata de Aprovação da Transferência. (Se for o caso).
8	Declaração Original de membro do Posto de Taxi com assinatura, do Presidente do Posto.
9	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais do Estado do Maranhão Válida.
1	Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal — CIMOB.  0 .
1	Cópia do Cartão de Regularidade de Condutor de Táxi e Ficha de Vistoria Veicular. (Departamento Municipal De Trânsito – DMT).
	RENOVAÇÃO DE ALVARÁ
1.	Cópia do Último Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo.
2	Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH válida.
3	Declaração Original de Membro do Posto de Taxi com assinatura, do Presidente do Posto.
4	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais do Estado do Maranhão Válida.
5	Cópia do Cartão de Regularidade de Condutor de Táxi e Ficha de Vistoria Veicular. (Departamento Municipal De Trânsito – DMT).

Itapecuru-Mirim, MA / /

## ASSINATURA DO REQUERENTE

(Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

#### **ANEXO XVIII REQUERIMENTO - MEI**

1. REQU	JERENTE					
NOME:						
CPF N.º		TELEFONE:	E-MAIL:			
ENDERE	EÇO COMPLETO:	<u> </u>				
2. EMPR						
RAZÃO S	SOCIAL:			CNPJ		
ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE - CNPJ:				ÁREA CONSTRUÍDA DO ESTABELECIMENTO EM M²:		
E-MAIL:				TELE	FONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:
3. REQU	IFR·					
ט. תבענ	<u></u>		-		-	
4. DOC	UMENTOS OBRIG	GATÓRIOS PARA A	-VARÁ NOVO OU	RENOVAÇÃO DE A	LVARA	
1. 200	JE. TOO OBRIC	Z UNIOU I ANA A		INGINGAL DE I		
	ALVARÁ NOVO					
1.	Cópia do RG, CP Telefonia).	PF e Comprovante de	Residência do Titu	ular da Empresa. (Fa	tura da CEM	/IAR, CAEMA ou
2	i elelottid).					
	Cópia do Certifica	ado MEI.				
3						
	Cópia do CNPJ r	recente.				
4	Eighe de le - · · ~	io Estadual - CINTE C	DA/IOMO (O- C	2250)		
	Ficha da Inscriçã	io Estadual - SINTEG	DINAVIUIVIO. (SE TOR (	uasuj.		
5	Dro 7 7 / 1	ioo/Dowline	mbods de 17.1.1.	. DO ODE - 001/57	IOVANITE E	E DECIÊNO!
	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIÊNCIA autenticada ou original do outorgante. (Se for o caso).			E KESIENCIA		
	auteniicada 00 0	ngmar do odtorgante.	(OE 101 0 Caso).			
6						
	Ficha de Opção p	pelo Simples Naciona	ıl.			



	7 Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).
8	Cópia do Alvará de Demolição, Construção, Habite -se. (Se for o caso)
9	Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal - CIMOB
1	0 Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal
1	1 Cópia do Certificado de Aprovação ou Declaração de Baixo Risco do Corpo de Bombeiros Militar. (CA)
1	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.  2 .
1	Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária ou Declaração de Baixo Risco. (Se for o caso)  3 .
1	Cópia da Autorização Expedida pela Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Maranhão — AGED. (Se for 4 caso)
	RENOVAÇÃO DE ALVARÁ
1.	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).
2	Cópia do Certificado de Aprovação ou Declaração de Baixo Risco do Corpo de Bombeiros Militar. (CA)
3	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental .
4	Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária ou Declaração de Baixo Risco (Se for o caso)
5	Cópia da Autorização Expedida pela Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Maranhão - AGED. (Se for o caso)

<b>6</b> ópia do Contrato de Loca	ação do Imóvel. (Se for o caso).
Declaro, para todos os fins de direit	to, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.
	Itapecuru-Mirim, MA / /
(Em	ASSINATURA DO REQUERENTE conformidade com o documento de identidade apresentado)
	ANEXO XIX
	AUTODECLARAÇÃO Para fins de Classificação de Baixo Risco
CNPJ	
RAZÃO SOCIAL	
CNAE PRINCIPAL	
CNAE SECUNDARIO ATIVO	
A empresa supra qualificada exerce ) Não ( ) Sim. Qual?	algum CNAE secundário?
A atividade exercida é isenta da lice ) Não ( ) Sim	ença Ambiental nos termos da legislação Federal, Estadual e Municipal vigente?
A Atividade exercida é isenta da Lic ) Não ( ) Sim	ença Sanitária, nos termos da legislação Federal, Estadual e Municipal vigente?
	êndio o estabelecimento possui limite de até 200m² (duzentos metros quadrados) de área lade, em conformidade com ato normativo do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do
Itape	curu-Mirim (MA), de de Atenciosamente,
	Titular da empresa ou preposto.
	ESPAÇO RESERVADO À AUTORIDADE FISCAL
	a jurídica supraqualificada, à luz da Lei da Liberdade Econômica – Lei nº unicipal nº 1.623/2023 se enquadra na classificação de baixo risco?
( ) Não ( )	) Sim

# **ANEXO XX**

# TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE Para fins de Classificação de Médio Risco



CNPJ	
RAZÃO SOCIAL	
CNAE PRINCIPAL	
CNAE SECUNDARIO ATIVO	

Declaro para efeito de cadastro e emissão do Alvará de Funcionamento Provisório, que os documentos e informações apresentados por mim ou por meu representante legal, infra-assinado, são autênticos e verazes.

Comprometo-me, perante o Município de Itapecuru-Mirim (MA), a promover a regularização do estabelecimento acima identificado, no prazo de 30 dias, perante os órgãos competentes, e a apresentar os documentos constantes no requerimento em anexo, para obtenção do Alvará de Funcionamento Definitivo:

Itapecuru Mirim (MA),	de	de
Atend	ciosamente,	
Titular da empres	a ou Representante leg	al.

NOME DO TITULAR DA EMPRESA OU REPRESENTANTE LEGAL:	
CPF:	

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - LICITAÇÃO - EXTRATO DE CONTRATO: 304/2023

EXTRATO DE CONTRATO N° 304/2023, ORIUNDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2023.12.06.0006, PREGÃO ELETRÔNICO N° 036/2023, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 082/2023 . PARTES: Município de Itapecuru Mirim, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, e a Empresa B B COSTA NETO LTDA. OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção de prédios públicos do município de Itapecuru -Mirim/MA. VALOR: R\$ 53.097,29 (cinquenta e três mil, noventa e sete reais e vinte e nove centavos). DATA DA ASSINATURA: 01/12/2023. BASE LEGAL: Lei n° 10.520/2002, do Decreto Municipal n° 760/2020, Decretos Municipais n° 547/2017 e 548/2017, Decreto Federal n° 7.892/2013, Decreto Federal n° 10.024/2019, da Lei Complementar n° 123/2006 alterada pela Lei Complementar n° 147/2014, e, subsidiariamente, da Lei n° 8.666/1993, Decreto Municipal n° 075/2023, de 13 de novembro de 2023/GP, e demais normas pertinentes aplicáveis. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 1601 Fundo Municipal de Assistência Social; PROJETO/ATIVIDADE: 08 244 0014 2.015 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA; ELEMENTO DA DESPESA: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA; FONTE DE RECURSO: 1660000000 – RECURSO DO FNAS. ASSINATURAS: P/CONTRATANTE: Teresa Barbosa Maciel. P/CONTRATADA: Boanerges Bezerra Costa Neto - Representante Legal. Itapecuru Mirim - MA.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - LICITAÇÃO - EXTRATO DE CONTRATO: 312/2023

EXTRATO DE CONTRATO N° 312/2023, ORIUNDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2023.11.22.0013, PREGÃO ELETRÔNICO N° 036/2023, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 082/2023 . PARTES: Município de Itapecuru Mirim, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, e a Empresa B B COSTA NETO LTDA. OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção de prédios públicos do município de Itapecuru -Mirim/MA. VALOR: R\$ 42.892,93 (quarenta e dois mil, oitocentos e noventa e dois reais e noventa e três centavos) . DATA DA ASSINATURA: 01/12/2023. BASE LEGAL: Lei n° 10.520/2002, do Decreto Municipal n° 760/2020, Decretos Municipais n° 547/2017 e 548/2017, Decreto Federal n° 7.892/2013, Decreto Federal n° 10.024/2019, da Lei Complementar n° 123/2006 alterada pela Lei Complementar n° 147/2014, e, subsidiariamente, da Lei n° 8.666/1993, Decreto Municipal n° 075/2023, de 13 de novembro de 2023/GP, e demais normas pertinentes aplicáveis. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 1601 Fundo Municipal de Assistência Social; PROJETO/ATIVIDADE: 08 244 0014 2.015 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA; ELEMENTO DA DESPESA: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA; FONTE DE RECURSO: 1660000000 – RECURSO DO FNAS. ASSINATURAS: P/CONTRATANTE: Teresa Barbosa Maciel. P/CONTRATADA: Boanerges Bezerra Costa Neto - Representante Legal. Itapecuru Mirim - MA.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - LICITAÇÃO - EXTRATO DE CONTRATO: 313/2023

EXTRATO DE CONTRATO N° 313/2023, ORIUNDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2023.12.06.0009, PREGÃO ELETRÔNICO N° 036/2023, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 082/2023 . PARTES: Município de Itapecuru Mirim, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, e a Empresa B B COSTA NETO LTDA. OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção de prédios públicos do município de Itapecuru -Mirim/MA. VALOR: R\$ 53.684,52 (cinquenta e três mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos). DATA DA ASSINATURA: 01/12/2023. BASE LEGAL: Lei n° 10.520/2002, do Decreto Municipal n° 760/2020, Decretos Municipais n° 547/2017 e 548/2017, Decreto Federal n° 7.892/2013, Decreto Federal n° 10.024/2019, da Lei Complementar n° 123/2006 alterada pela Lei Complementar n° 147/2014, e, subsidiariamente, da Lei n° 8.666/1993, Decreto Municipal n° 075/2023, de 13 de novembro de 2023/GP, e demais normas pertinentes aplicáveis. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 1601 Fundo Municipal de Assistência Social; PROJETO/ATIVIDADE: 08 244 0048 2.087 — MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE; ELEMENTO DA DESPESA: 3.3.90.39.00 — OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS — PESSOA JURÍDICA; FONTE DE RECURSO: 1660000000 — RECURSO DO FNAS. ASSINATURAS: P/CONTRATANTE: Teresa Barbosa Maciel. P/CONTRATADA: Boanerges Bezerra Costa Neto - Representante Legal. Itapecuru Mirim - MA.

