

# DIÁRIO OFICIAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECURU-MIRIM/MA  
EXECUTIVO**

Volume: 3 - Número: 616 de 8 de Dezembro de 2023

DATA: 08/12/2023

## APRESENTAÇÃO

É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao princípio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões do poder público.

## ACERVO

Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

## PERIODICIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

## CONTATOS

Tel: 9834632594

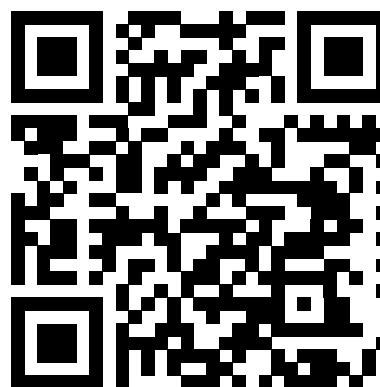
E-mail: [administracao@itapecurumirim.ma.gov.br](mailto:administracao@itapecurumirim.ma.gov.br)

## ENDEREÇO COMPLETO

PÇA. GOMES DE SOUSA, Nº 01 CENTRO, CEP: 65485 -000, DE SEGUNDA A SEXTA-FERA DE 8H ÀS 12H E DAS 14H ÀS 18H

## RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Itapecuru-Mirim



Assinado eletronicamente por:

Walderino Mendes da Silva

CPF: \*\*\*.128.783-\*\*

em 08/12/2023 18:04:24

IP com nº: 192.168.103.127

[www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.p  
hp?id=678](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678)

## SUMÁRIO

### PORTARIAS

- DESIGNAR: 11/2023 - DESIGNAR OS SERVIDORES CONSTANTES DA RELAÇÃO EM ANEXO PARA, SOB A PRESIDÊNCIA DO PRIMEIRO, COMPOR O COMITÊ DE COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DE VACINAÇÃO DE ALTA QUALIDADE/AVAQ.
- EXONERAÇÃO: 615/2023 - EXONERAR DANIELE SANTOS FERNANDES,

### DECRETOS MUNICIPAIS

- DECRETO: 079/2023 - DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DOS MODELOS DE REQUERIMENTOS BEM COMO DEFINE A RELAÇÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS A SEREM APRESENTADOS NO PROCESSO DE LICENCIAMENTO. CRIA MODELO DE AUTODECLARAÇÃO - PARA FINS DE CLASSIFICAÇÃO DE BAIXO RISCO

### LICITAÇÃO

- EXTRATO DE CONTRATO: 304/2023 - OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITAPECURU -MIRIM/MA
- EXTRATO DE CONTRATO: 312/2023 - OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITAPECURU -MIRIM/MA
- EXTRATO DE CONTRATO: 313/2023 - OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITAPECURU -MIRIM/MA



## SEC. MUN. DE SAÚDE - PORTARIAS - DESIGNAR: 11/2023

PORTARIA Nº. 011 DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPECURU -MIRIM, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria Municipal nº 007/2021/GP de 01 de janeiro de 2021,

## R E S O L V E :

Art. 1º - Designar os servidores constantes da relação em anexo para, sob a presidência do primeiro, comporem o Comitê de Coordenação das Atividades de Vacinação de Alta Qualidade/AVAQ.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Dê-se ciência e cumpra-se,

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPECURU MIRIM/MA, 10 DE OUTUBRO 5 DE NOVEMBRO DE 2023.

**Raimundo Índio do Brasil Bandeira de Melo**  
Secretário Municipal de Saúde

## ANEXO A PORTARIA Nº. 011 DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

N	NOME COMPLETO	CARGO	FUNÇÕES E RESPOI
1	JOSEYSE OLIVEIRA SOARES BATALHA	COORDENADOR DE IMUNIZAÇÃO	TÉCNICO, EXECUÇÃO E SI
2	MARLON BARROS CARDOSO	SUPERINTENDENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	FINANCEIRO
3	JOSÉLIA COELHO LIMA VERAS	SUPERINTENDENTE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	TÉCNICO, EXECUÇÃO E SI
4	FLÁVIO PEDRO DE MOURA	ENFERMEIRO NEP	VACINAÇÃO SEGURA E GE
5	CLENILSON RODRIGUES DOS SANTOS	SUPERINTENDENTE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	VACINAÇÃO SEGURA E GE
6	RAMON RACINE OLIVEIRA SANTOS	COORDENADOR DE ZOOZOSES	APOIO TÉCNICO
7	SANDRO GUSTAVO MARQUES SILVA	COORDENADOR DE ENDEMIAS	APOIO TÉCNICO
8	LUCÉLIA DE JESUS DOS SANTOS	TÉCNICA DE ENFERMAGEM	VACINAÇÃO SEGURA E GE
9	FLÁVIO ROBERTO CUNHA CARNEIRO	ENFERMEIRO ESF	APOIO TÉCNICO
10	MARIA CLEONICE DA CUNHA AROUCHE	COORDENADOR PSE-SAÚDE	APOIO TÉCNICO
11	ROSILDA DA CONCEIÇÃO ARAUJO	COORDENADOR PSE-EDUCAÇÃO	APOIO TÉCNICO
12	ANTONIO MARCOS DA CONCEIÇÃO PEREIRA	ENFERMEIRO ESF	APOIO TÉCNICO
13	KASSIA KARILENY DO NASCIMENTO EUGÊNIO	PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	APOIO TÉCNICO
14	ALANA MIRELA LICÁ VIANA	ASSESORA DE COMUNICAÇÃO	COMUNICAÇÃO E MOBILIZ
15	MURHAMMD ALLY DOS SANTOS FREITAS	COORDENADOR DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL	APOIO TÉCNICO



**SEC. MUN. DE GOVERNO**  
**- PORTARIAS - EXONERAÇÃO: 615/2023**

**PORTARIA Nº 615/2023/GP DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023.**

O Prefeito de Itapecuru-Mirim, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o art. 55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Exonerar **DANIELE SANTOS FERNANDES**, inscrita sob o CPF nº 369.347.388-96 do Cargo de **ASSESSORA**, com exercício na **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, do município de Itapecuru Mirim/MA.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 28 DE NOVEMBRO DE 2023.

BENEDITO DE JESUS NASCIMENTO NETO  
Prefeito Municipal



**SEC. MUN. DE GOVERNO  
- DECRETOS MUNICIPAIS - DECRETO: 079/2023****DECRETO Nº 079, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023.**

**DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DOS MODELOS DE REQUERIMENTOS BEM COMO DEFINE A RELAÇÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS A SEREM APRESENTADOS NO PROCESSO DE LICENCIAMENTO. CRIA MODELO DE AUTODECLARAÇÃO - PARA FINS DE CLASSIFICAÇÃO DE BAIXO RISCO E O TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE - PARA FINS CLASSIFICAÇÃO DE MÉDIO RISCO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**Benedito de Jesus Nascimento Neto**, Prefeito Municipal de Itapecuru Mirim, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

Considerando a necessidade de regulamentação do § 1º, art. 14 e parágrafo único, art. 17, da Lei Complementar Municipal n.º 1.623/2023.

**DECRETA:**

Art. 1º Ficam instituídos os modelos de requerimentos para o processo de licenciamento municipal, a relação de documentos obrigatórios a serem apresentados no âmbito da concessão de alvarás de funcionamento definitivo e provisório, alvarás de táxi e moto táxi, a autodeclaração - para fins de classificação de baixo risco e o Termo de Ciência e Responsabilidade - para fins classificação de médio risco

Art. 2º O Alvará de Funcionamento Definitivo será concedido após a obtenção das respectivas licenças junto aos órgãos licenciadores, quando aplicável e mediante o pagamento da respectiva taxa, através do Documento de Arrecadação de Receitas Municipais - DAM e conforme o disposto na Lei Complementar Municipal n.º 1.623/2023.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM/MA, ESTADO DO MARANHÃO, EM 05 DE DEZEMBRO DE 2023.**

**BENEDITO DE JESUS NASCIMENTO NETO**  
Prefeito Municipal

**ANEXO I  
REQUERIMENTO DEPÓSITO DE GÁS****1. REQUERENTE**

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com n°: 192.168.103.127  
Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678)



NOME:		
CPF N.º	TELEFONE:	E-MAIL:
ENDEREÇO COMPLETO:		

2. EMPRESA		
RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:	
ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE - CNPJ:	ÁREA CONSTRUÍDA DO ESTABELECIMENTO EM M²:	
E-MAIL:	TELEFONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:

3. REQUER:

4. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ALVARÁ NOVO OU RENOVAÇÃO DE ALVARÁ:

ALVARÁ NOVO	
1	Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência dos Sócios da Empresa. (Fatura da CEMAR, CAEMA ou Telefonia).
2	Cópia do Contrato Social da Empresa ou Registro de Empresário Individual ou Estatuto Social e Ata de Eleição da Diretoria para S/A, Associação Privada sem Fins Lucrativos ou Cooperativas.
3	Cópia do CNPJ.
4	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso)
5	Ficha da Inscrição Estadual - SINTEGRA/ICMS.
6	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA autenticada ou original do outorgante. (Se for o caso).
7	Cópia das Alterações do Contrato Social. (Se for o caso).



8	Ficha de Opção pelo Simples Nacional.
9	Cópia do Alvará de Demolição, Construção e Habite -se. (Se for o caso).
10	Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal – CIMOB.
11	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal.
12	Cópia do Certificado de Aprovação (CA) do Corpo de Bombeiros Militar.
13	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.
<b>RENOVAÇÃO DE ALVARÁ</b>	
1	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).
2	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso)
3	Cópia do Certificado de Aprovação (CA) do Corpo de Bombeiros Militar.
4	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.

Declaro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.

Itapecuru Mirim, MA, / /

\_\_\_\_\_  
 ASSINATURA DO REQUERENTE  
 (Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

**ANEXO II  
 REQUERIMENTO - POSTO DE COMBUSTÍVEL**

**1. REQUERENTE**



NOME:		
CPF N.º	TELEFONE:	E-MAIL:
ENDEREÇO COMPLETO:		

<b>2. EMPRESA</b>		
RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:	
ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE - CNPJ:	ÁREA CONSTRUÍDA DO ESTABELECIMENTO EM M <sup>2</sup> :	
E-MAIL:	TELEFONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:

<b>3. REQUER:</b>

<b>4. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA ALVARA NOVO OU RENOVAÇÃO DE ALVARA:</b>	
	<b>ALVARÁ NOVO</b>
1.	Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência dos Sócios da Empresa. (Fatura da CEMAR, CAEMA ou Telefonía).
2	Cópia do Contrato Social da Empresa ou Registro de Empresário Individual ou Estatuto Social e Ata de Eleição da Diretoria para S/A, Associação Privada sem Fins Lucrativos ou Cooperativas.
3	Cópia do CNPJ recente.
4	Ficha da Inscrição Estadual - SINTEGRA/ICMS.
5	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIÊNCIA autenticada ou original do outorgante. (Se for o caso).
6	Cópia das Alterações do Contrato Social. (Se for o caso).
7	Ficha de Opção pelo Simples Nacional.
8	Cópia do Alvará de Demolição, Construção e Habite -se. (Se for o caso).





	<b>9</b> Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal – CIMOB.
<b>1</b>	Foto do Calibrador Digital e Placa de Sinalização em funcionamento. <b>0</b> .
<b>1</b>	<b>1</b> Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. .
<b>1</b>	<b>2</b> Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA). .
<b>1</b>	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental. <b>3</b> .
<b>RENOVAÇÃO DE ALVARÁ</b>	
<b>1.</b>	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).
<b>2</b>	Foto do Calibrador Digital e Placa de Sinalização em funcionamento.
<b>3</b>	Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).
<b>4</b>	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental. .

Declaro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.

Itapecuru Mirim, MA,     /     /

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REQUERENTE  
(Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

**ANEXO III  
REQUERIMENTO - ASSOCIAÇÃO**

<b>1. REQUERENTE</b>		
NOME:		
CPF N.º	TELEFONE:	E-MAIL:

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com nº: 192.168.103.127  
Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678)



ENDEREÇO COMPLETO:

**2. EMPRESA**

RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:	
ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE - CNPJ:	ÁREA CONSTRUÍDA DO ESTABELECIMENTO EM M²:	
E-MAIL:	TELEFONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:

**3. REQUER:****4. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA ALVARA NOVO OU RENOVAÇÃO DE ALVARA:**

ALVARÁ NOVO	
1.	Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência do Presidente e Tesoureiro. (Fatura da CEMAR, CAEMA ou Telefonia)
2	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIÊNCIA autenticada ou original do outorgante. (Se for o caso).
3	Cópia da Ata de Fundação Registrada em Cartório.
4	Cópia do Estatuto Social Registrado em Cartório.
5	Cópia da última Ata de Eleição da Diretoria Registrada em Cartório. (Se for o caso).
6	Cópia do Alvará de Demolição, Construção e Habite -se. (Se for o caso).
7	Cópia do CNPJ recente.
8	Cópia da Ficha da Inscrição Estadual - SINTEGRA/ICMS. (Se for o caso).
9	Ficha de Opção pelo Simples Nacional.



	<p><b>1</b> <b>0</b> Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso) .</p>
<b>1</b>	<p><b>1</b> Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal – CIMOB. .</p>
<b>1</b>	<p><b>2</b> Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. .</p>
<b>1</b>	<p><b>3</b> Cópia do Certificado de Aprovação (CA) ou Declaração de baixo risco do Corpo de Bombeiros Militar. .</p>
<b>1</b>	<p><b>4</b> Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental. .</p>
<b>RENOVAÇÃO DE ALVARÁ</b>	
<b>1.</b>	Cópia do Certificado de Aprovação (CA) ou Declaração de baixo risco do Corpo de Bombeiros Militar.
<b>2</b>	Cópia da última Ata de Eleição da Diretoria Registrada em Cartório. (Se for o caso).
<b>3</b>	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).
<b>4</b>	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso)
<b>5</b>	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.

Declaro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.

Itapecuru Mirim, MA, / /

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REQUERENTE  
(Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

**ANEXO IV  
REQUERIMENTO – BAR - PESSOA JURÍDICA**

**1. REQUERENTE**



NOME:		
CPF N.º	TELEFONE:	E-MAIL:
ENDEREÇO COMPLETO:		

<b>2. EMPRESA</b>		
RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:	
ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE - CNPJ:	ÁREA CONSTRUÍDA DO ESTABELECIMENTO EM M²:	
E-MAIL:	TELEFONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:

<b>3. REQUER:</b>

<b>4. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA ALVARA NOVO OU RENOVAÇÃO DE ALVARA:</b>	
	<b>ALVARÁ NOVO</b>
1.	Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência dos Sócios da Empresa. (Fatura da CEMAR, CAEMA ou Telefonia)
2	Cópia do Contrato Social da Empresa ou Registro de Empresário Individual ou Estatuto Social e Ata de Eleição da Diretoria para S/A, Associação Privada sem Fins Lucrativos ou Cooperativas.
3	Cópia do CNPJ recente
4	Ficha da Inscrição Estadual - SINTEGRA/ICMS. .
5	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIÊNCIA autenticada ou original do outorgante. (Se for o caso).
6	Cópia das Alterações do Contrato Social. (Se for o caso).
7	Ficha de Opção pelo Simples Nacional.
8	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).
9	Cópia do Alvará de Demolição, Construção e Habite -se. (Se for o caso).



	<p><b>1</b></p> <p><b>0</b></p> <p>Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal – CIMOB.</p> <p>.</p>
<b>1</b>	<p><b>1</b></p> <p>Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal.</p> <p>.</p>
<b>1</b>	<p><b>2</b></p> <p>Cópia do Certificado de Aprovação (CA) ou Declaração Baixo risco do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).</p> <p>.</p>
<b>1</b>	<p>Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária ou Declaração Baixo Risco.</p> <p><b>3</b></p> <p>.</p>
<b>1</b>	<p>Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for caso).</p> <p><b>4</b></p> <p>.</p>
<b>1</b>	<p>Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.</p> <p><b>5</b></p> <p>.</p>
<b>RENOVAÇÃO DE ALVARÁ</b>	
<b>1.</b>	<p>Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).</p>
<b>2</b>	<p>Cópia do Certificado de Aprovação (CA) ou Declaração Baixo risco do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).</p>
<b>3</b>	<p>Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária ou Declaração Baixo Risco.</p> <p>.</p>
<b>4</b>	<p>Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. ( Se for o caso).</p> <p>.</p>
<b>5</b>	<p>Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for caso).</p> <p>.</p>
<b>6</b>	<p>Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.</p> <p>.</p>

Declaro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.

Itapecuru Mirim, MA / /

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com n°: 192.168.103.127  
Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678)



\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REQUERENTE  
(Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

**ANEXO V**  
**REQUERIMENTO - BAR PESSOA FÍSICA**

<b>1. REQUERENTE</b>		
NOME:		
CPF N.º	TELEFONE:	E-MAIL:
ENDEREÇO COMPLETO:		

<b>2. EMPRESA</b>		
RAZÃO SOCIAL:		CNPJ:
ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE - CNPJ:		ÁREA CONSTRUÍDA DO ESTABELECIMENTO EM M <sup>2</sup> :
E-MAIL:	TELEFONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:

<b>3. REQUER:</b>

<b>4. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA ALVARA NOVO OU RENOVAÇÃO DE ALVARA:</b>	
<b>ALVARÁ NOVO:</b>	
1.	Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência do Sócio da Empresa. (Fatura da CEMAR, CAEMA ou de Telefonia).
2	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA autenticada ou original do outorgante. (Se for caso).
3	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).
4	Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal – CIMOB.
5	Cópia do Alvará de Demolição, Construção, Habite -se. (Se for o caso).
6	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal.
7	Cópia da Licença de Fiscalização de Vigilância Sanitária ou Declaração de Baixo risco.

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com n°: 192.168.103.127  
Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678)



8	Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for o caso).
9	Cópia da Licença Ambiental.
<b>RENOVAÇÃO DE ALVARÁ:</b>	
1.	Cópia da Licença de Fiscalização de Vigilância Sanitária ou Declaração de Baixo risco.
2	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).
3	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).
4	Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for o caso).
5	Cópia da Licença Ambiental.

Declaro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.

Itapecuru-Mirim, MA, / /

\_\_\_\_\_  
 ASSINATURA DO REQUERENTE  
 (Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

**ANEXO VI**

**REQUERIMENTO - COMÉRCIO PESSOA FÍSICA**

<b>1. REQUERENTE</b>		
NOME:		
CPF N.º	TELEFONE:	E-MAIL:
ENDEREÇO COMPLETO:		
<b>2. EMPRESA</b>		
RAZÃO SOCIAL:		CNPJ:

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com nº: 192.168.103.127  
 Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678)



ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE - CNPJ:	ÁREA CONSTRUÍDA DO ESTABELECIMENTO EM M <sup>2</sup> :	
E-MAIL:	TELEFONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:

**3. REQUER:****4. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA ALVARA NOVO OU RENOVAÇÃO DE ALVARA:**

ALVARÁ NOVO:	
1.	Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência do Sócio da Empresa. (Fatura da CEMAR, CAEMA ou de Telefonia)
2.	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA autenticada ou original do outorgante. (Se for caso).
3.	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).
4.	Cópia do Alvará de Demolição, Construção, Habite -se. (Se for o caso).
5.	Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal – CIMOB.
6.	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal.
7.	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.
8.	Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária ou Declaração Baixo Risco. (Se for o caso)
9.	Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for o caso).
RENOVAÇÃO DE ALVARÁ:	
1.	Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária ou Declaração Baixo Risco. (Se for o caso).
2.	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).
3.	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.
4.	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).
5.	Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for o caso).

Declaro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.

Itapecuru-Mirim, MA / / 2023

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REQUERENTE  
(Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

**ANEXO VII  
REQUERIMENTO COMERCIO - PESSOA JURÍDICA**

<b>1. REQUERENTE</b>		
NOME:		
CPF N.º	TELEFONE:	E-MAIL:

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com n.º: 192.168.103.127  
Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678)





ENDEREÇO COMPLETO:

**2. EMPRESA**

RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:	
ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE - CNPJ:	ÁREA CONSTRUÍDA DO ESTABELECIMENTO EM M <sup>2</sup> :	
E-MAIL:	TELEFONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:

**3. REQUER:****4. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA ALVARA NOVO OU RENOVAÇÃO DE ALVARA:**

ALVARÁ NOVO	
1.	Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência dos Sócios da Empresa. (Fatura da CEMAR, CAEMA ou Telefonia)
2	Cópia do Contrato Social da Empresa ou Registro de Empresário Individual ou Estatuto Social e Ata de Eleição da Diretoria para S/A, Associação Privada sem Fins Lucrativos ou Cooperativas.
3	Cópia do CNPJ recente.
4	Ficha da Inscrição Estadual - SINTEGRA/ICMS. (Se for o caso).
5	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIÊNCIA autenticada ou original do outorgante. (Se for o caso).
6	Cópia das Alterações do Contrato Social. (Se for o caso).
7	Ficha de Opção pelo Simples Nacional.
8	Cópia do Alvará de Demolição, Construção, Habite -se. (Se for o caso).
9	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).



	<p><b>1</b> <b>0</b> Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal – CIMOB. .</p>
<b>1</b>	<p><b>1</b> Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. .</p>
<b>1</b>	<p><b>2</b> Cópia do Certificado de Aprovação ou Declaração Baixo risco do Corpo de Bombeiros Militar. (CA) .</p>
<b>1</b>	<p>Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária. (Se for o caso). <b>3</b> .</p>
<b>1</b>	<p>Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental. <b>4</b> .</p>
<b>1</b>	<p>Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for caso). <b>5</b> .</p>
<b>RENOVAÇÃO DE ALVARÁ</b>	
<b>1</b>	<p>Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).</p>
<b>2</b>	<p>Cópia do Certificado de Aprovação ou Declaração Baixo Risco do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).</p>
<b>3</b>	<p>Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária (Se for o caso). .</p>
<b>4</b>	<p>Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. ( Se for o caso). .</p>
<b>5</b>	<p>Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for caso). .</p>
<b>6</b>	<p>Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental. .</p>

Declaro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.

Itapecuru-Mirim, MA / /

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com n°: 192.168.103.127  
Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678)



\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REQUERENTE  
(Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

**ANEXO VIII**  
**REQUERIMENTO HOTEL, MOTEL, PENSÃO E SIMILARES**

<b>1. REQUERENTE</b>		
NOME:		
CPF N.º	TELEFONE:	E-MAIL:
ENDEREÇO COMPLETO:		

<b>2. EMPRESA</b>		
RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:	
ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE - CNPJ:	QUANTIDADE DE QUARTOS/APTO/UNIDADES :	
E-MAIL:	TELEFONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRI A:

<b>3. REQUER:</b>

<b>4. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA ALVARA NOVO OU RENOVAÇÃO DE ALVARA:</b>	
	<b>ALVARA NOVO</b>
1.	Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência dos Sócios da Empresa. (Fatura da CEMAR, CAEMA ou Telefonia)
2	Cópia do Contrato Social da Empresa ou Registro de Empresário Individual ou Estatuto Social e Ata de Eleição da Diretoria para S/A, Associação Privada sem Fins Lucrativos ou Cooperativas.
3	Cópia do CNPJ recente.
4	Ficha da Inscrição Estadual - SINTEGRA/ICMS. (Se for o caso).
5	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIÊNCIA autenticada ou original do outorgante. (Se for o caso).
6	Cópia das Alterações do Contrato Social. (Se for o caso).
7	Ficha de Opção pelo Simples Nacional.

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com n°: 192.168.103.127  
Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678)



	8 Cópia do Alvará de Demolição, Construção, Habite -se. (Se for o caso).
9	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).
1	0 Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal – CIMOB.
1	1 Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal.
1	2 Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA)
1	Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária. 3 .
1	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental. 4 .
<b>RENOVAÇÃO DE ALVARÁ</b>	
1.	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).
2	Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).
3	Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária. .
4	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. ( Se for o caso). .
5	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental. .

Declaro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.

Itapecuru-Mirim, MA / /

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REQUERENTE

(Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

**ANEXO IX  
REQUERIMENTO MOTO-TAXISTA**

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com n°: 192.168.103.127  
Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678)



<b>1. REQUERENTE</b>		
NOME:		
CPF N.º	TELEFONE:	E-MAIL:
ENDEREÇO COMPLETO:		

<b>2. DADOS DO VEÍCULO:</b>					
VEÍCULO:		CHASSI:		RENAVAM:	
EXERCÍCIO:	PLACA:	COR:	ANO FABRICAÇÃO:	ANO MODELO:	CATEGORIA:

<b>3. REQUER:</b>

<b>4. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA ALVARA NOVO OU RENOVAÇÃO DE ALVARA:</b>	
<b>ALVARÁ NOVO</b>	
1.	Cópia do Último Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo.
2.	Cópia do CRVL na Categoria Particular ou DUT devidamente assinado pelo Comprador e Vendedor Reconhecido em Cartório, quando se tratar de mudança de carro; ou transferência de Vaga/Placa; ou ainda transferência de Vaga/Placa e mudança de carro.
3.	Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH válida.
4.	Cópia do Comprovante de domicilio do Taxista (Fatura da CAEMA, CEMAR ou Telefonía).
5.	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA autenticada ou original do outorgante. (Se for caso).
6.	Termo de Transferência de Vaga e Placa original com assinatura do Presidente do Posto e dos dois Permissionários.
7.	Cópia da Ata de Aprovação da Transferência.
8.	Declaração Original de membro do Posto de Moto -Taxi com assinatura, do Presidente do Posto.
9.	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais do Estado do Maranhão Válida.
10.	Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal – CIMOB
11.	Cópia do Cartão de Regularidade de Condutor de moto -táxi e Ficha de Vistoria Veicular. (Departamento Municipal De Trânsito – DMT).
<b>RENOVAÇÃO DE ALVARÁ</b>	
1.	Cópia do Último Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo do Exercício Anterior.



	2 Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH válida.
3.	Declaração Original de Membro do Posto de Moto -Taxi com assinatura, do Presidente do Posto.
4.	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais do Estado do Maranhão Válida.
5.	Cópia do Cartão de Regularidade de Condutor de moto -táxi e Ficha de Vistoria Veicular. (Departamento Municipal De Trânsito – DMT).

Declaro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.

Itapecuru-Mirim, MA / /

ASSINATURA DO REQUERENTE  
(Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

**ANEXO X**  
**REQUERIMENTO DE OUTROS VEICULOS PESSOA FÍSICA**

<b>1. REQUERENTE</b>			
NOME:			
CPF N.º	TELEFONE:	E-MAIL:	
ENDEREÇO COMPLETO:			INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:

<b>2. DADOS DO VEÍCULO:</b>					
VEÍCULO:		CHASSI:		RENAVAM:	
EXERCÍCIO:	PLACA:	COR:	ANO FABRICAÇÃO:	ANO MODELO:	CATEGORIA:

<b>3. REQUER:</b>

<b>4. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA ALVARA NOVO OU RENOVAÇÃO DE ALVARA:</b>	
	<b>ALVARÁ NOVO:</b>
1.	Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH válida.
2.	Cópia do Comprovante de Residência (Fatura da CAEMA, CEMAR ou Telefonia).
3.	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estado do Maranhão Válida.
4.	Cópia do Último CRLV ou DUT do Veículo.
5.	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).



	6 Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIÊNCIA autenticada ou original do outorgante. (Se for o caso).
7.	Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal – CIMOB.
<b>RENOVAÇÃO DE ALVARÁ:</b>	
1.	Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH válida.
2.	Cópia do Último CRLV do Veículo.
3.	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais do Estado do Maranhão Válida.
4.	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).

Declaro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.

Itapecuru-Mirim, MA, / /

\_\_\_\_\_  
 ASSINATURA DO REQUERENTE  
 (Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

**ANEXO XI  
 REQUERIMENTO DE OUTROS VEICULOS PESSOA JURÍDICA**

<b>1. REQUERENTE</b>			
NOME:			
CPF N.º	TELEFONE:	E-MAIL:	
ENDEREÇO COMPLETO:			INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:

<b>2. DADOS DO VEÍCULO:</b>					
VEÍCULO:		CHASSI:		RENAVAM:	
EXERCÍCIO:	PLACA:	COR:	ANO FABRICAÇÃO:	ANO MODELO:	CATEGORIA:

<b>3. REQUER:</b>

<b>4. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA ALVARA NOVO OU RENOVAÇÃO DE ALVARA:</b>	
<b>ALVARÁ NOVO</b>	



	Cópia do Alvará de Funcionamento da Pessoa Jurídica Proprietária do Veículo do Exercício Vigente.
2	Cópia do Último CRLV ou DUT do Veículo. .
3	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA autenticada ou original do outorgante. (Se for o caso).
<b>RENOVAÇÃO DE ALVARÁ</b>	
1.	Cópia do Alvará de Funcionamento da Pessoa Jurídica Proprietária do Veículo do Exercício Vigente
2	Cópia do Último CRLV ou DUT do Veículo. .

Declaro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.

Itapecuru-Mirim, MA / /

\_\_\_\_\_  
 ASSINATURA DO REQUERENTE  
 (Em conformidade com o documento de identidade apresentado)  
**ANEXO XII**  
**REQUERIMENTO - GERAL PESSOA FÍSICA**

<b>1. REQUERENTE</b>			
NOME:			
CPF N.º	TELEFONE:	E-MAIL:	
ENDEREÇO COMPLETO:			INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:

<b>2. ESTABELECIMENTO</b>			
NOME		CPF DO RESPONSÁVEL	
ENDEREÇO COMPLETO			
E-MAIL:		TELEFONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:
ATIVIDADE ECONÔMICA			

<b>3. REQUER:</b>

<b>4. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ALVARÁ NOVO OU RENOVAÇÃO DE ALVARÁ:</b>

<b>ALVARÁ NOVO:</b>	
1.	Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência do Sócio da Empresa. (Fatura da CEMAR, CAEMA ou de Telefonia)

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com nº: 192.168.103.127  
 Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678)





	<sup>2</sup> Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA autenticada ou original do outorgante. (Se for caso).
3	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).
4	Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal – CIMOB.
5	Cópia do Alvará de Demolição, Construção, Habite -se. (Se for o caso).
6	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal.
7	Cópia da Autorização Expedida pela Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Maranhão – AGED. (Se for o caso)
8	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.
9	Cópia da Licença de Fiscalização de Vigilância Sanitária ou Declaração Baixo Risco. (Se for o caso).
1	<sup>0</sup> Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for o caso).
<b>RENOVAÇÃO DE ALVARÁ:</b>	
1.	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).
2	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.
3	Cópia da Licença de Fiscalização de Vigilância Sanitária ou Declaração Baixo risco. (Se for o caso).
4	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).
5	Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for o caso).
6	Cópia da Autorização Expedida pela Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Maranhão – AGED. (Se for o caso)

Declaro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com n°: 192.168.103.127  
Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678)



Itapecuru Mirim, MA / /

\_\_\_\_\_  
 ASSINATURA DO REQUERENTE  
 (Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

**ANEXO XIII**  
**REQUERIMENTO - GERAL PESSOA JURÍDICA**

<b>1. REQUERENTE</b>		
NOME:		
CPF N.º	TELEFONE:	E-MAIL:
ENDEREÇO COMPLETO:		

<b>2. EMPRESA</b>		
RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:	
ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE - CNPJ:	ÁREA CONSTRUÍDA DO ESTABELECIMENTO EM M²:	
E-MAIL:	TELEFONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:

<b>3. REQUER:</b>

<b>4. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA ALVARÁ NOVO OU RENOVAÇÃO DE ALVARA:</b>
--

	ALVARÁ NOVO
1.	Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência dos Sócios da Empresa. (Fatura da CEMAR, CAEMA ou Telefonia)
2.	Cópia do Contrato Social da Empresa ou Registro de Empresário Individual ou Estatuto Social e Ata de Eleição da Diretoria para S/A, Associação Privada sem Fins Lucrativos ou Cooperativas.
3.	Cópia do CNPJ recente
4.	Ficha da Inscrição Estadual - SINTEGRA/ICMS. (Se for o caso).
5.	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIÊNCIA autenticada ou original do outorgante. (Se for o caso).
6.	Cópia das Alterações do Contrato Social. (Se for o caso).
7.	Ficha de Opção pelo Simples Nacional
8.	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).
9.	Cópia do Alvará de Demolição, Construção, Habite -se. (Se for o caso).
10.	Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal - CIMOB
11.	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal
12.	Cópia do Certificado de Aprovação ou Declaração Baixo Risco do Corpo de Bombeiros Militar. (CA)
13.	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com n.º: 192.168.103.127  
 Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678)



	1 Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária ou Declaração de Baixo Risco. (Se for o caso)
	4
15.	Cópia da Autorização Expedida pela Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Maranhão – AGED. (Se for o caso).
16.	Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for caso).
<b>RENOVAÇÃO DE ALVARÁ</b>	
1.	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).
2.	Cópia do Certificado de Aprovação ou Declaração Baixo Risco do Corpo de Bombeiros Militar. (CA).
3.	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.
4.	Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária ou Declaração Baixo Risco. (Se for o caso).
5.	Cópia da Autorização Expedida pela Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Maranhão – AGED. (Se for o caso).
6.	Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. ( Se for o caso)..
7.	Cópia da Autorização de Utilização de Logradouro Público. (Se for caso).

Declaro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.

Itapecuru-Mirim, MA / /

ASSINATURA DO REQUERENTE

(Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

**ANEXO XIV  
REQUERIMENTO - PESSOA JURÍDICA PÚBLICA**

<b>1. REQUERENTE</b>		
NOME:		
CPF N.º	TELEFONE:	E-MAIL:
ENDEREÇO COMPLETO:		

<b>2. ÓRGÃO</b>		
RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:	
ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE - CNPJ:	ÁREA CONSTRUÍDA DO ESTABELECIMENTO EM M²:	
E-MAIL:	TELEFONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:

<b>3. REQUER:</b>

<b>4. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA ALVARÁ NOVO OU RENOVAÇÃO DE ALVARA:</b>	
<b>ALVARÁ NOVO</b>	
1.	Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência do diretor (a). (Fatura da CEMAR, CAEMA ou Telefonia).

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com n°: 192.168.103.127  
Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678)



2	Cópia do Decreto ou Portaria de Nomeação do Diretor(a).
3	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal.
4	Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar.
5	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental. .
6	Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária. (Se for o caso). .
<b>RENOVAÇÃO DE ALVARÁ</b>	
1.	Cópia do Decreto ou Portaria de Nomeação do Diretor(a).
2	Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar.
3	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental. .
4	Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária. (Se for o caso). .
5	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).

Declaro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.

Itapecuru Mirim, MA / /

\_\_\_\_\_  
 ASSINATURA DO REQUERENTE  
 (Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

**ANEXO XV  
 REQUERIMENTO DE POSTO DE TÁXI E MOTO -TÁXI**

<p><b>1. REQUERENTE</b></p> <p>NOME:</p>
--

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com n°: 192.168.103.127  
 Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678)



CPF N.º	TELEFONE:	E-MAIL:
ENDEREÇO COMPLETO:		

<b>2. EMPRESA</b>		
RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:	
ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE - CNPJ:	ÁREA CONSTRUÍDA DO ESTABELECIMENTO EM M²:	
E-MAIL:	TELEFONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:

<b>3. REQUER:</b>

<b>4. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA ALVARA NOVO OU RENOVAÇÃO DE ALVARA:</b>	
<b>ALVARÁ NOVO</b>	
1.	Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência do Titular, Presidente e Tesoureiro. (Fatura da CEMAR, CAEMA ou de Telefonia)
2.	Relação Atualizada de todos os Sócios/Membros do Posto de Táxi, contendo nome completo, dados do veículo e placa.
3.	Cópia da Ata de Posse da Atual Diretoria. (Se for o caso).
4.	Cópia da Ata de Fundação do Posto
5.	Cópia do Estatuto Social
6.	Cópia do CNPJ Recente.
7.	Ficha da Inscrição Estadual - SINTEGRA/ICMS. ( Se for caso).
8.	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIÊNCIA autenticada ou original do outorgante. (Se for o caso).
9.	Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal - CIMOB
10.	Documento atestando que o Posto de Táxi ou Moto -táxi está em um local autorizado pelo DMT. Art. 5º da Lei nº 699/97.
11.	Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA)
12.	Cópia de Licença Ambiental.
<b>RENOVAÇÃO DE ALVARÁ</b>	
1.	Documento atestando que o Posto de Táxi ou Moto -táxi está em um local autorizado pelo DMT. Art. 5º da Lei nº 699/97.
2.	Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar. (CA)
3.	Relação Atualizada de todos os Sócios/Membros do Posto de Táxi, contendo nome completo, dados do veículo e placa.
4.	Cópia da Ata de Posse da Atual Diretoria. ( Se for o caso).
5.	Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência do Titular, Presidente e Tesoureiro. (Fatura da CEMAR, CAEMA ou de Telefonia). (Se for caso).
6.	Cópia de Licença Ambiental.

Declaro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com n°: 192.168.103.127  
Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678)



Itapecuru-Mirim, MA / /

\_\_\_\_\_  
 ASSINATURA DO REQUERENTE  
 (Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

**ANEXO XVI**  
**REQUERIMENTO - PROPAGANDA VOLANTE E SONORA**

<b>1. REQUERENTE</b>		
NOME:		
CPF N.º	TELEFONE:	E-MAIL:
ENDEREÇO COMPLETO:		

<b>2. DADOS DO VEÍCULO:</b>					
VEÍCULO:		CHASSI:		RENAVAM:	
EXERCÍCIO:	PLACA:	COR:	ANO FABRICAÇÃO:	ANO MODELO:	CATEGORIA:

<b>3. REQUER:</b>

<b>4. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA ALVARA NOVO OU RENOVAÇÃO DE ALVARA:</b>	
<b>ALVARÁ NOVO</b>	
1.	Cópia do Comprovante de Residência (Fatura da CAEMA, CEMAR ou Telefonia).
2.	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA autenticada ou original do outorgante. (Se for o caso).
3.	Cópia do Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo do Exercício.
4.	Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH válida.
5.	Cópia do Contrato de Locação do imóvel (Se for o caso)
6.	Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal – CIMOB.
7.	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.
8.	O veículo a ser utilizado deverá ter no máximo 10 anos de uso.
<b>RENOVAÇÃO DE ALVARÁ</b>	
1.	O veículo a ser utilizado deverá ter no máximo 10 anos de uso.
2.	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental.

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com n°: 192.168.103.127  
 Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678)



3.	Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH válida.
4.	Cópia do Contrato de Locação do imóvel (Se for o caso).
5.	Cópia do Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo do Exercício.

Declaro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.

Itapecuru-Mirim, MA / /

\_\_\_\_\_  
 ASSINATURA DO REQUERENTE  
 (Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

**ANEXO XVII  
 REQUERIMENTO – TAXISTA**

<b>1. REQUERENTE</b>			
NOME:			
CPF N.º	TELEFONE:	E-MAIL:	
ENDEREÇO COMPLETO:			

<b>2. DADOS DO VEÍCULO:</b>					
VEÍCULO:		CHASSI:		RENAVAM:	
EXERCÍCIO:	PLACA:	COR:	ANO FABRICAÇÃO:	ANO MODELO:	CATEGORIA:

<b>3. REQUER:</b>

<b>4. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA ALVARA NOVO OU RENOVAÇÃO DE ALVARA:</b>	
<b>ALVARÁ NOVO</b>	
1.	Cópia do Último Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo.
2	Cópia do CRVL na Categoria Particular ou DUT devidamente assinado pelo Comprador e Vendedor Reconhecido em Cartório, quando se tratar de mudança de carro; ou transferência de Vaga/Placa; ou ainda transferência de Vaga/Placa e mudança de carro.



	Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH válida. .
4	Cópia do Comprovante de domicilio do Taxista (Fatura da CAEMA, CEMAR ou Telefonia). .
5	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA autenticada ou original do outorgante. (Se for caso).
6	Termo de Transferência de Vaga e Placa original com assinatura do Presidente do Posto e dos dois Permissionários.
7	Cópia da Ata de Aprovação da Transferência. (Se for o caso). .
8	Declaração Original de membro do Posto de Taxi com assinatura, do Presidente do Posto. .
9	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais do Estado do Maranhão Válida. .
1	Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal – CIMOB. 0 .
1	Cópia do Cartão de Regularidade de Condutor de Táxi e Ficha de Vistoria Veicular. (Departamento Municipal De Trânsito – DMT). .
<b>RENOVAÇÃO DE ALVARÁ</b>	
1.	Cópia do Último Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo.
2	Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH válida. .
3	Declaração Original de Membro do Posto de Taxi com assinatura, do Presidente do Posto. .
4	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais do Estado do Maranhão Válida. .
5	Cópia do Cartão de Regularidade de Condutor de Táxi e Ficha de Vistoria Veicular. (Departamento Municipal De Trânsito – DMT).

Declaro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.

Itapecuru-Mirim, MA / /

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com n°: 192.168.103.127  
Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678)





ASSINATURA DO REQUERENTE  
(Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

**ANEXO XVIII  
REQUERIMENTO - MEI**

<b>1. REQUERENTE</b>		
NOME:		
CPF N.º	TELEFONE:	E-MAIL:
ENDEREÇO COMPLETO:		

<b>2. EMPRESA</b>		
RAZÃO SOCIAL:		CNPJ:
ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE - CNPJ:		ÁREA CONSTRUÍDA DO ESTABELECIMENTO EM M²:
E-MAIL:	TELEFONE:	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:

<b>3. REQUER:</b>

<b>4. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA ALVARÁ NOVO OU RENOVAÇÃO DE ALVARÁ:</b>
--

ALVARA NOVO	
1.	Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência do Titular da Empresa. (Fatura da CEMAR, CAEMA ou Telefonia).
2	Cópia do Certificado MEI.
3	Cópia do CNPJ recente.
4	Ficha da Inscrição Estadual - SINTEGRA/ICMS. (Se for caso).
5	Procuração Pública/Particular acompanhada de cópia do RG, CPF e COMPROVANTE DE RESIÊNCIA autenticada ou original do outorgante. (Se for o caso).
6	Ficha de Opção pelo Simples Nacional.

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 08/12/2023 18:04:24 - IP com nº: 192.168.103.127  
Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=678)



	<b>7</b> Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).
<b>8</b>	Cópia do Alvará de Demolição, Construção, Habite -se. (Se for o caso)
<b>9</b>	Ficha de Inscrição do Cadastro Imobiliário Municipal - CIMOB
<b>1</b>	<b>0</b> Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal .
<b>1</b>	<b>1</b> Cópia do Certificado de Aprovação ou Declaração de Baixo Risco do Corpo de Bombeiros Militar. (CA) .
<b>1</b>	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental. <b>2</b> .
<b>1</b>	Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária ou Declaração de Baixo Risco. (Se for o caso) <b>3</b> .
<b>1</b>	Cópia da Autorização Expedida pela Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Maranhão – AGED. (Se for o caso) <b>4</b> .
<b>RENOVAÇÃO DE ALVARA</b>	
<b>1.</b>	Cópia da Licença de Fiscalização da Postura Municipal. (Se houve Alteração de CNAE principal ou do Endereço).
<b>2</b>	Cópia do Certificado de Aprovação ou Declaração de Baixo Risco do Corpo de Bombeiros Militar. (CA)
<b>3</b>	Cópia da Licença de Fiscalização Ambiental .
<b>4</b>	Cópia da Licença de Fiscalização Sanitária ou Declaração de Baixo Risco (Se for o caso). .
<b>5</b>	Cópia da Autorização Expedida pela Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Maranhão – AGED. (Se for o caso)



	6. Cópia do Contrato de Locação do Imóvel. (Se for o caso).
--	---

Declaro, para todos os fins de direito, serem verdadeiras as informações anteriormente prestadas neste requerimento.

Itapecuru-Mirim, MA / /

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REQUERENTE  
(Em conformidade com o documento de identidade apresentado)

### ANEXO XIX

#### AUTODECLARAÇÃO Para fins de Classificação de Baixo Risco

CNPJ	
RAZÃO SOCIAL	
CNAE PRINCIPAL	
CNAE SECUNDARIO ATIVO	

1. A empresa supra qualificada exerce algum CNAE secundário?  
( ) Não ( ) Sim. Qual? \_\_\_\_\_
2. A atividade exercida é isenta da licença Ambiental nos termos da legislação Federal, Estadual e Municipal vigente?  
( ) Não ( ) Sim
3. A Atividade exercida é isenta da Licença Sanitária, nos termos da legislação Federal, Estadual e Municipal vigente?  
( ) Não ( ) Sim
4. Para fins de segurança contra incêndio o estabelecimento possui limite de até 200m<sup>2</sup> (duzentos metros quadrados) de área construída para o exercício da atividade, em conformidade com ato normativo do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Maranhão?  
( ) Não ( ) Sim

Itapecuru-Mirim (MA), de de  
Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Titular da empresa ou preposto.

#### ESPAÇO RESERVADO À AUTORIDADE FISCAL

**DESPACHO:** A pessoa jurídica supraqualificada, à luz da Lei da Liberdade Econômica – Lei nº 13.874/2020 e da Lei Municipal nº 1.623/2023 se enquadra na classificação de baixo risco?

( ) Não ( ) Sim

### ANEXO XX

#### TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE Para fins de Classificação de Médio Risco



<b>CNPJ</b>	
<b>RAZÃO SOCIAL</b>	
<b>CNAE PRINCIPAL</b>	
<b>CNAE SECUNDARIO ATIVO</b>	

Declaro para efeito de cadastro e emissão do Alvará de Funcionamento Provisório, que os documentos e informações apresentados por mim ou por meu representante legal, infra-assinado, são autênticos e verazes.

Comprometo-me, perante o Município de Itapecuru-Mirim (MA), a promover a regularização do estabelecimento acima identificado, no prazo de 30 dias, perante os órgãos competentes, e a apresentar os documentos constantes no requerimento em anexo, para obtenção do Alvará de Funcionamento Definitivo:

Itapecuru Mirim (MA), de de  
Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Titular da empresa ou Representante legal.

NOME DO TITULAR DA EMPRESA OU REPRESENTANTE LEGAL:
CPF:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - LICITAÇÃO - EXTRATO DE CONTRATO: 304/2023**

**EXTRATO DE CONTRATO N° 304/2023, ORIUNDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2023.12.06.0006, PREGÃO ELETRÔNICO N° 036/2023, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 082/2023**. PARTES: Município de Itapecuru Mirim, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, e a Empresa **B B COSTA NETO LTDA**. OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção de prédios públicos do município de Itapecuru -Mirim/MA. VALOR: **R\$ 53.097,29 (cinquenta e três mil, noventa e sete reais e vinte e nove centavos)**. DATA DA ASSINATURA: 01/12/2023. BASE LEGAL: Lei n° 10.520/2002, do Decreto Municipal n° 760/2020, Decretos Municipais n° 547/2017 e 548/2017, Decreto Federal n° 7.892/2013, Decreto Federal n° 10.024/2019, da Lei Complementar n° 123/2006 alterada pela Lei Complementar n° 147/2014, e, subsidiariamente, da Lei n° 8.666/1993, Decreto Municipal n° 075/2023, de 13 de novembro de 2023/GP, e demais normas pertinentes aplicáveis. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 1601 Fundo Municipal de Assistência Social; PROJETO/ATIVIDADE: 08 244 0014 2.015 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA; ELEMENTO DA DESPESA: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA; FONTE DE RECURSO: 1660000000 – RECURSO DO FNAS. ASSINATURAS: P/CONTRATANTE: Teresa Barbosa Maciel. P/CONTRATADA: Boanerges Bezerra Costa Neto - Representante Legal. Itapecuru Mirim - MA.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - LICITAÇÃO - EXTRATO DE CONTRATO: 312/2023**

**EXTRATO DE CONTRATO N° 312/2023, ORIUNDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2023.11.22.0013, PREGÃO ELETRÔNICO N° 036/2023, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 082/2023**. PARTES: Município de Itapecuru Mirim, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, e a Empresa **B B COSTA NETO LTDA**. OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção de prédios públicos do município de Itapecuru -Mirim/MA. VALOR: **R\$ 42.892,93 (quarenta e dois mil, oitocentos e noventa e dois reais e noventa e três centavos)**. DATA DA ASSINATURA: 01/12/2023. BASE LEGAL: Lei n° 10.520/2002, do Decreto Municipal n° 760/2020, Decretos Municipais n° 547/2017 e 548/2017, Decreto Federal n° 7.892/2013, Decreto Federal n° 10.024/2019, da Lei Complementar n° 123/2006 alterada pela Lei Complementar n° 147/2014, e, subsidiariamente, da Lei n° 8.666/1993, Decreto Municipal n° 075/2023, de 13 de novembro de 2023/GP, e demais normas pertinentes aplicáveis. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 1601 Fundo Municipal de Assistência Social; PROJETO/ATIVIDADE: 08 244 0014 2.015 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA; ELEMENTO DA DESPESA: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA; FONTE DE RECURSO: 1660000000 – RECURSO DO FNAS. ASSINATURAS: P/CONTRATANTE: Teresa Barbosa Maciel. P/CONTRATADA: Boanerges Bezerra Costa Neto - Representante Legal. Itapecuru Mirim - MA.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - LICITAÇÃO - EXTRATO DE CONTRATO: 313/2023**

**EXTRATO DE CONTRATO N° 313/2023, ORIUNDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2023.12.06.0009, PREGÃO ELETRÔNICO N° 036/2023, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 082/2023**. PARTES: Município de Itapecuru Mirim, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, e a Empresa **B B COSTA NETO LTDA**. OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção de prédios públicos do município de Itapecuru -Mirim/MA. VALOR: **R\$ 53.684,52 (cinquenta e três mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos)**. DATA DA ASSINATURA: 01/12/2023. BASE LEGAL: Lei n° 10.520/2002, do Decreto Municipal n° 760/2020, Decretos Municipais n° 547/2017 e 548/2017, Decreto Federal n° 7.892/2013, Decreto Federal n° 10.024/2019, da Lei Complementar n° 123/2006 alterada pela Lei Complementar n° 147/2014, e, subsidiariamente, da Lei n° 8.666/1993, Decreto Municipal n° 075/2023, de 13 de novembro de 2023/GP, e demais normas pertinentes aplicáveis. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 1601 Fundo Municipal de Assistência Social; PROJETO/ATIVIDADE: 08 244 0048 2.087 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE; ELEMENTO DA DESPESA: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA; FONTE DE RECURSO: 1660000000 – RECURSO DO FNAS. ASSINATURAS: P/CONTRATANTE: Teresa Barbosa Maciel. P/CONTRATADA: Boanerges Bezerra Costa Neto - Representante Legal. Itapecuru Mirim - MA.

