

# DIÁRIO OFICIAL

## APRESENTAÇÃO

É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao princípio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões do poder público.

## ACERVO

Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

## PERIODICIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

## CONTATOS

Tel: 9834632594

E-mail: [administracao@itapecurumirim.ma.gov.br](mailto:administracao@itapecurumirim.ma.gov.br)

## ENDEREÇO COMPLETO

PÇA. GOMES DE SOUSA, Nº 01 CENTRO, CEP: 65485 -000, DE SEGUNDA A SEXTA-FERA DE 8H ÀS 12H E DAS 14H ÀS 18H

## RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Itapecuru-Mirim



Assinado eletronicamente por:  
Walderino Mendes da Silva  
CPF: \*\*\*.128.783-\*\*  
em 13/04/2023 19:10:04  
IP com n°: 10.0.0.107  
[www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.p  
hp?id=500](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=500)

## SUMÁRIO

### PORTARIAS

- DESIGNAR: 036/2023 - DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DE CONTRATOS E ATESTAR AS DESPESAS DECORRENTES DE TODA E QUALQUER PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, NO ÂMBITO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE ITAPECURU MIRIM (MA).
- DESIGNAR: 037/2023 - DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DE CONTRATOS E ATESTAR AS DESPESAS DECORRENTES DE TODO E QUALQUER FORNECIMENTO DE MATERIAIS, NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL DO MUN

### LEIS E ATOS NORMATIVOS

- LEIS MUNICIPAIS: 1588/2023 - ALTERA OS ANEXOS I E XII DA LEI MUNICIPAL N.º 1.401, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2017, BEM COMO ALTERA A EMENTA, DÁ NOVA REDAÇÃO E INCLUI DISPOSITIVOS À LEI MUNICIPAL N.º 1.463/2020, PARA CRIAR O CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO

### LICITAÇÃO

- AVISO DE LICITAÇÃO : 023/2023 - REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-ASSISTENCIAIS A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPECURU MIRIM/MA
- EXTRATO DE TERMO ADITIVO: 035/2021 - LOCAÇÃO DO IMÓVEL SITUADO NA RUA SENADOR BENEDITO LEITE, Nº 303, CENTRO, ITAPECURU MIRIM (MA), DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO
- EXTRATO DE CONTRATO: 125/2023 - OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E BENS PERMANENTES DO TIPO MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E OUTROS, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CONDIÇÕES CONTIDAS NESTE CONTRATO

### RESOLUÇÃO

- ATO ADMINISTRATIVO: 003/2023 - DISPÕE SOBRE A RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA REGISTRO NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE.



## SEC. MUN. DA RECEITA, ORÇAMENTO E GESTÃO - PORTARIAS - DESIGNAR: 036/2023

## PORTARIA DE FISCAL Nº 036/2023 DE 02 DE JANEIRO DE 2023 -SEMROG

Dispõe sobre a nomeação de servidor para acompanhar a execução de contratos e atestar as despesas decorrentes de toda e qualquer Prestação de Serviço, no âmbito da Procuradoria Geral do Município de Itapecuru Mirim (MA).

O Secretário da Receita, Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, conforme Decreto nº 030/2022 de 08 de junho de 2022.

**RESOLVE:**

1º - Designar a servidora **BARBARA FRAZÃO DA CONCEIÇÃO**, ocupante do Assessoria, **Matrícula nº 26645-2**, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL**, para acompanhar a execução de contratos e atestar as despesas decorrentes de toda e qualquer Prestação de Serviço, no âmbito da Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial do Município de Itapecuru Mirim (MA).

Itapecuru Mirim/MA, 02 de janeiro de 2023.

Dê-se ciência e cumpra-se.

**Luciano da Silva Nunes**  
Secretário Municipal da Receita, Orçamento e Gestão



## SEC. MUN. DA RECEITA, ORÇAMENTO E GESTÃO - PORTARIAS - DESIGNAR: 037/2023

## PORTARIA DE FISCAL Nº 037/2023 DE 02 DE JANEIRO DE 2023 -SEMROG

Dispõe sobre a designação de servidor para acompanhar a execução de contratos e atestar as despesas decorrentes de todo e qualquer fornecimento de materiais, no âmbito da Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial do Município de Itapecuru Mirim (MA).

O Secretário da Receita, Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, conforme Decreto nº 030/2022 de 08 de junho de 2022.

**RESOLVE:**

1º - Designar a servidora **BARBARA FRAZÃO DA CONCEIÇÃO**, ocupante do Assessoria, **Matrícula nº 26645-2**, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL**, para acompanhar a execução de contratos e atestar as despesas decorrentes de todo e qualquer fornecimento de materiais, no âmbito da Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial do Município de Itapecuru Mirim (MA).

Itapecuru Mirim/MA, 02 de janeiro de 2023.

Dê-se ciência e cumpra-se.

**Luciano da Silva Nunes**  
Secretário Municipal da Receita, Orçamento e Gestão



**SEC. MUN. DE GOVERNO**  
**- LEIS E ATOS NORMATIVOS - LEIS MUNICIPAIS: 1588/2023**

**LEI N. °1588/2023, DE 13 DE ABRIL DE 2023.**

**ALTERA OS ANEXOS I E XII DA LEI MUNICIPAL N. ° 1.401, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2017, BEM COMO ALTERA A EMENTA, DÁ NOVA REDAÇÃO E INCLUI DISPOSITIVOS À LEI MUNICIPAL N. ° 1.463/2020, PARA CRIAR O CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO – COMSAB E O FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO – FMSB, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO,** no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Os anexos I e XII da Lei Municipal n. ° 1.401, de 19 de dezembro de 2017, passam a vigor com as alterações constantes dos Anexos I e II desta lei.

**Art. 2º** A ementa da Lei Municipal n. ° 1.463, de 17 de setembro de 2020, passa a ter a seguinte redação:  
*“DISPÕE SOBRE A POLÍTICA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO, APROVA O PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO, CRIA O CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO – COMSAB, CRIA O FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO – FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO – FMSB, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”*

**Art. 3º** O art. 8º da Lei Municipal n. ° 1.463, de 17 de setembro de 2020, passa a vigorar com a seguinte redação:  
*“Art. 8º Fica instituído o Departamento de Saneamento Básico, no âmbito da Secretaria Municipal e Infraestrutura, Urbanismo, Paisagismo, Transporte e Trânsito que terá por competência primordial promover, no âmbito municipal, a gestão e o gerenciamento dos serviços públicos de saneamento básico*

*§ 1º O Departamento de Saneamento Básico contará com uma coordenação de água, esgoto, drenagem urbana e manejo de águas pluviais e uma coordenação de resíduos sólidos, regulamentadas as suas atribuições por decreto do Poder Executivo com as funções instituídas por decreto do Poder Executivo, acompanhada da adoção de medidas de responsabilidade fiscal para tanto na forma da lei complementar nº 101, de 04 de março de 2000.*

*§ 2º Sem prejuízo do que vier a ser disposto no decreto de que trata o §1º, do art. 8º, o Departamento de saneamento básico terá as seguintes atribuições, dentre outras:*

*I – Atuar para assegurar a intersetorialidade das ações dos serviços públicos de saneamento básico com as demais políticas públicas municipais transversais a esses serviços;*

*II – Implementar, executar e controlar os programas, projetos e ações previstos no Plano Municipal de Saneamento Básico;*

*III – Planejar, propor a execução e fiscalizar os serviços técnicos e administrativos necessários para o controle de problemas e deficiências relacionadas com a gestão dos serviços públicos de saneamento básico;*

*IV – Promover a capacitação de recursos humanos em estreita colaboração com universidades e outras instituições, visando ao desenvolvimento e intercâmbio tecnológico e à busca de subsídio para a formulação e implementação de programas e atividades destinadas à identificação de metodologias, tecnologias e soluções voltadas à execução dos serviços públicos de saneamento básico;*

*V – Manter Sistema Municipal de Informações sobre Saneamento Básico e atualizar os indicadores e dados referentes à gestão e ao gerenciamento desses serviços públicos;*

*VI – Difundir informações sobre saneamento básico dando publicidade ao Sistema Municipal de Informações sobre Saneamento Básico, capacitando a sociedade e mobilizando a população pública para gestão dos serviços, preservação e conservação da qualidade ambiental;*

*VII – Articular-se, pela via da consensualidade, preferencialmente pela gestão associada, com o Estado e os demais Municípios vizinhos com vista à integração da gestão dos serviços públicos de saneamento básico aos demais sistemas e políticas regionais, locais e setoriais e à integração da gestão;*

*VIII – Desempenhar competência fiscalizatória dos serviços de abastecimento de água potável, de esgotamento sanitário, de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e de drenagem e manejo das águas pluviais urbanas, limpeza e fiscalização preventiva das respectivas redes urbanas;*

*IX – Aplicar as sanções por infrações a regras jurídicas que disciplinam a adequada prestação de serviços públicos de saneamento básico na forma da legislação nacional e municipal, assim como em seus regulamentos, nas normas técnicas e nos atos jurídicos deles decorrentes;*

*X – Acompanhar e disciplinar, em caráter normativo, e em sua esfera de competências, a implementação e a operacionalização dos instrumentos fiscalizatórios, na forma da legislação nacional;*

*XI – Promover a interface com a entidade de regulação designada, acompanhando e tomando as providências necessárias para fazer valer a regulação e fiscalização sobre os serviços de saneamento básico a pedido e em articulação com a entidade de regulação;*

*XII – Impedir a ocupação do uso do solo nas principais linhas de micro e macrodrenagem para garantia das áreas de permeabilidade.”*

**Art. 4º** A Lei Municipal nº 1.463, de 17 de setembro de 2020, passa a vigorar acrescida do seguinte Capítulo V -A:  
**“CAPÍTULO V-A**

**CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO – COMSAB**

**Art. 18-A.** Fica criado o Conselho Municipal De Saneamento Básico – COMSAB.

**§ 1º** O Conselho Municipal De Saneamento Básico – COMSAB será composto paritariamente por 14 (quatorze) membros titulares e seus respectivos suplentes, sendo 7 (sete) membros do poder público e 7 (sete) da sociedade civil de Itapecuru Mirim, todos nomeados pelo Prefeito Municipal para um mandato de 02 (dois) anos:



§ 2º O Conselho Municipal De Saneamento Básico – COMSAB terá caráter consultivo e deliberativo das atividades decorrentes da execução da Política Municipal de Saneamento Básico;

§ 3º O Presidente do Conselho Municipal De Saneamento Básico – COMSAB será eleito entre os membros efetivos deste Conselho, devendo haver alternância, um mandato para o poder público e um mandato para a sociedade civil;

§ 4º O Conselho deliberará em reunião própria, suas regras de funcionamento que comporão seu regimento interno, a ser homologado pelo Chefe do Poder Executivo, onde constará entre outras, a periodicidade de suas reuniões;

§ 5º Os membros do Conselho e seus suplentes serão indicados por suas respectivas entidades por ato do Prefeito Municipal, para mandato de 2 (dois) anos, permitido uma recondução;

§ 6º O trabalho desenvolvido pelos membros do Conselho Municipal De Saneamento Básico – COMSAB não será remunerado e será considerado como relevante serviço prestado ao município .”

**Art. 5º** A Lei Municipal nº 1.463, de 17 de setembro de 2020, passa a vigorar acrescida do seguinte Capítulo V -B:

“CAPÍTULO V-B

DO FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO – FMSB

**Art. 18-B.** Fica criado o Fundo Municipal de Saneamento Básico – FMSB.

§1º O Fundo Municipal de Saneamento Básico – FMSB é vinculado à Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo, Paisagismo, Transporte e Trânsito.

§2º Os recursos do Fundo Municipal De Saneamento Básico – FMSB serão aplicados exclusivamente em saneamento básico no espaço geopolítico do Município; após consulta ao Conselho Municipal de Saneamento Básico – COMSAB.

§3º A supervisão do Fundo Municipal De Saneamento Básico – FMSB será exercida na forma da legislação própria e, em especial, pelo recebimento sistemático de relatórios, balanços e informações que permitam o acompanhamento das atividades do Fundo Municipal De Saneamento Básico – FMSB e da execução do orçamento anual e da programação financeira aprovados pelo Executivo Municipal.

**Art. 18-C.** Os recursos do Fundo Municipal De Saneamento Básico – FMSB serão provenientes de:

I – repasses de valores do Orçamento Geral do Município;

II – percentuais da arrecadação relativa a tarifas e taxas decorrentes da prestação dos serviços de captação, tratamento e distribuição de água, de coleta e tratamento de esgotos, resíduos sólidos e serviços de drenagem urbana;

III – valores de financiamentos de instituições financeiras e organismos multilaterais públicos ou privados, nacionais ou estrangeiros;

IV – valores a Fundo Perdido, recebidos de pessoas jurídicas de direito privado ou público, nacionais ou estrangeiras;

V – doações e legados de qualquer ordem.

**Art. 18-D.** O resultado dos recolhimentos financeiros será depositado em conta bancária exclusiva e poderão ser aplicados no mercado financeiro ou de capitais de maior rentabilidade, sendo que tanto o capital como os rendimentos somente poderão ser usados para as finalidades específicas descritas nesta Lei.

**Parágrafo único.** Os procedimentos contábeis relativos ao Fundo Municipal De Saneamento Básico – FMSB serão executados pela Contabilidade Geral do Município.

**Art. 18-E.** A administração executiva do Fundo Municipal De Saneamento Básico – FMSB será de exclusiva responsabilidade do Município.”

**Art. 6º** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando -se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU-MIRIM, MARANHÃO, 13 DE ABRIL DE 2023.**

**BENEDITO DE JESUS NASCIMENTO NETO**

Prefeito Municipal

**ANEXO I**

(Anexo I da Lei Municipal n.º 1.401, de 19 de dezembro de 2017)

ORDEM	NOMENCLATURA	SIMBOLOGIA	QUANTIDADE	SALÁRIO BASE
01	Secretário	ISOLADO	11	8.000,00
02	Procurador-Geral	ISOLADO	01	8.000,00
03	Controlador-Geral	ISOLADO	01	8.000,00
04	Secretário Adjunto	DAS – 1	01	3.142,00
05	Chefe da Assessoria	DAS – 1	01	3.142,00
06	Superintendente	DAS – 1	20	3.142,00
07	Assessor Especial	DAS – 1	29	3.142,00
08	Assessor Jurídico	DAS – 2	05	1.854,00
09	Assessor	DAS – 3	70	1.586,00
10	Secretário Executivo	DAS – 3	01	1.586,00
11	Diretor de unidade de Saúde	DAS – 1	02	3.142,00



12	Contador	DAS – 1	02	3.142,00
13	Diretor do Departamento de Trânsito	DAS – 2	01	1.854,00
14	Diretor de Saneamento Básico	DAS – 2	01	1.854,00
15	Coordenador de água, esgoto, drenagem urbana e manejo de águas pluviais	DAS – 3	01	1.586,00
16	Coordenador de resíduos sólidos	DAS – 3	01	1.586,00
17	Coordenador da Escola de Música	DAS – 2	01	1.854,00
18	Coordenador da Estação Digital	DAS – 2	01	1.854,00
19	Coordenador	DAS – 3	28	1.586,00
20	Coordenador de biblioteca	DAS – 3	01	1.586,00
21	Coordenador da Escola de Atividades Complementares	DAS – 3	01	1.586,00
22	Coordenador da Educação Infantil	DAS – 3	01	1.586,00
23	Coordenador da Educação Especial	DAS – 3	01	1.586,00
24	Coordenador da Alimentação Escolar	DAS – 3	01	1.586,00
25	Comandante da GCMITA	DAS – 2	01	1.854,00
26	Subcomandante da GCMITA	DAS – 3	01	1.586,00
27	Conselheiro Tutelar	DAS – 2	05	1.854,00
28	Assistente	DAI – 1	482	998,00
<b>TOTAL</b>		-	<b>672</b>	-

**ANEXO II**  
(Anexo XII da Lei Municipal n.º 1.401, de 19 de dezembro de 2017)

**ORGANOGRAMA**



**CARGOS COMISSIONADOS**

SECRETÁRIO 01  
 ASSESSOR ESPECIAL 01  
 ASSESSOR 03  
 DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO 01  
 COORDENADOR DE LIMPEZA E SERVIÇOS PÚBLICOS 01  
 DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SANEAMENTO BÁSICO 01  
 COORDENADOR DE ÁGUA, ESGOTO, DRENAGEM URBANA E MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS 01

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 13/04/2023 19:10:04 - IP com n.º: 10.0.0.107  
 Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=500](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=500)



ASSISTENTE 10

COORDENADOR DE RESÍDUOS SÓLIDOS 01

Assinado eletronicamente por: Walderino Mendes da Silva - CPF: \*\*\*.128.783-\*\* em 13/04/2023 19:10:04 - IP com n°: 10.0.0.107  
Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=500](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=500)



## SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO - LICITAÇÃO - AVISO DE LICITAÇÃO : 023/2023

## AVISO DE LICITAÇÃO

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

A Prefeitura Municipal de Itapecuru-Mirim/MA, por meio do Secretário Municipal de Saúde, torna público aos interessados que fará licitação na modalidade Pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, em regime de fornecimento, tendo por objeto o **Registro de preço para eventual e futura aquisição de equipamentos médico -assistenciais a fim de atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Itapecuru Mirim/MA.** A realização do certame está prevista para o dia **04 de maio de 2023, às 10h00min (dez horas)** – horário local de Itapecuru-Mirim/MA. O recebimento das propostas, abertura e disputa de preços será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br). O Edital completo está à disposição dos interessados no site: [www.itapecurumirim.ma.gov.br](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br) e no Sistema SINC-CONTRATA do TCE/MA ([www.tcema.tc.br](http://www.tcema.tc.br)). Esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos através do e-mail: [cplitapecuruma@gmail.com](mailto:cplitapecuruma@gmail.com).

Itapecuru-Mirim/MA, 13 de abril de 2023.

**Raimundo Índio do Brasil Bandeira de Melo**  
Secretaria Municipal de Saúde



**SEC. MUN. DA RECEITA, ORÇAMENTO E GESTÃO - LICITAÇÃO - EXTRATO DE TERMO ADITIVO: 035/2021**

**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 035/2021, PROCESSO ADMINISTRATIVO 094/2022.** PARTES: O MUNICÍPIO DE ITAPECURU MIRIM por intermédio da Secretaria Municipal da Juventude, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo e a senhora Maria de Jesus da Silva Gomes Carvalho. OBJETO: Locação do imóvel situado na Rua Senador Benedito Leite, nº 303, Centro, Itapecuru Mirim (MA), destinado ao funcionamento da Secretaria Municipal da Juventude, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo. VALOR: R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais) por mês, totalizando R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais). DATA DA ASSINATURA: 06/04/2023. BASE LEGAL: Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: ÓRGÃO:** 08 – SECRETARIA MUN. DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO – **UNID. ORÇAM:** 08 01 SECRETARIA MUN. DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO - **PROJETO ATIVIDADE:** 04 122 0002 2.064 – MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUN. DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO - **ELEM DE DESPESA:** 3.3.90.36.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - **FONTE DE RECURSO:** 1500000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS. ASSINATURAS: P/CONTRATANTE Luciano da Silva Nunes Secretária Municipal da Receita, Orçamento e Gestão, P/CONTRATADA Maria de Jesus da Silva Gomes Carvalho – Representante Legal. Itapecuru Mirim – MA 06 de abril de 2023.



**SEC. MUN. DE GOVERNO  
- LICITAÇÃO - EXTRATO DE CONTRATO: 125/2023**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 125/2023, ORIUNDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023.03.20.0027, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2022.** PARTES: Município de Itapecuru-Mirim através da Secretaria Municipal de Educação e a Empresa S R DE SOUSA LOPES. OBJETO: aquisição de materiais e bens permanentes do tipo móveis, eletrodomésticos e outros, conforme as especificações, quantidades e condições contidas neste CONTRATO e Termo de Referência e Proposta Vencedora. VALOR: de R\$ 582.700,77 (quinhentos e oitenta e dois mil, setecentos reais e setenta e sete centavos). DATA DA ASSINATURA: 03/04/2023. BASE LEGAL: Lei nº 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 760/2020, Decretos Municipais nº 547/2017 e 548/2017, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto Federal nº 10.024/2019, da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: ÓRGÃO: 14 FUND. DE MANUT.E DES. EDUC. BAS.VAL.PROF. EDUC.FUNDEB UNID. ORÇAM: 14 01 - FUND. DE MANUT.E DES. EDUC. BAS.VAL.PROF. EDUC.FUNDEB PROJETO/ATIVIDADE: 12 361 0015 1.022- EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS PARA AS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL – FUNDEB 30% ELEM. DE DESPESA: 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE FONTE DE RECURSO: 1.542.0000 – Transferência do FUNDEB 30%- Compl União-VAAT VALOR: R\$ 338.653,87 ÓRGÃO: 14 FUND. DE MANUT.E DES. EDUC. BAS. VAL. PROF. EDUC.FUNDEB UNID. ORÇAM: 14 01 - FUND. DE MANUT.E DES. EDUC. BAS. VAL. PROF. EDUC. FUNDEB PROJETO/ATIVIDADE: 12 365 0015 1.025- EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS PARA AS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL -FUNDEB 30% ELEM. DE DESPESA: 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE FONTE DE RECURSO: 1.542.0000 - Transferência do FUNDEB 30%- Compl União-VAAT VALOR: R\$ 244.046,90. ASSINATURAS: p/CONTRATANTE: Hilton Cesar Neves da Silva Sec. Municipal de Educação. p/CONTRATADA: Sílvia Roberta de Sousa Lopes – representante legal. Itapecuru Mirim – MA, 03 de abril de 2023.



**SEC. MUN. DE GOVERNO  
- RESOLUÇÃO - ATO ADMINISTRATIVO: 003/2023****RESOLUÇÃO N° 03/2023 – CMDCA**

**Dispõe sobre a relação de documentos para registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente.**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – CMDCA de Itapecuru Mirim, considerando a lei municipal 1.333 de 28 de abril de 2015 e seu regimento interno;

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Tornar pública a relação de documentação necessária para registro no referido conselho:

- a) documentos comprobatórios de sua regular constituição como pessoa jurídica, com indicação de seu CNPJ;
- b) cópia da ata de eleição e posse da atual diretoria;
- c) relação nominal e documentos comprobatórios da identidade e idoneidade de seus dirigentes e funcionários;
- d) documentos comprobatórios da habilitação profissional de seus dirigentes e funcionários;
- e) atestados, fornecidos pelo Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária ou órgãos públicos equivalentes, relativos às condições de segurança, higiene e salubridade, bem como, o alvará de funcionamento;
- f) plano de ação contendo descrição detalhada da proposta de atendimento e do programa que se pretende executar, com sua fundamentação técnica, metodologia e forma de articulação com outros programas e serviços já em execução;
- g) relatório das atividades desenvolvidas no período anterior ao (re) cadastramento, com a respectiva documentação comprobatória;
- h) prestação de contas dos recursos recebidos nos 02 (dois) anos anteriores ou desde o último recadastramento, com a indicação da fonte de receita e forma de despesa.

**Art. 2°** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Itapecuru Mirim - MA, 28 de março de 2023.

**Antônia Lopes**

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente

