

# DIÁRIO OFICIAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM/MA EXECUTIVO

Volume: 5 - Número: 925 de 17 de Março de 2025

DATA: 17/03/2025

### APRESENTAÇÃO

É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao princípio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões do poder público.

### ACERVO

Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

### PERIODICIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

### CONTATOS

Tel: 9898111290

E-mail: [administracao@itapecurumirim.ma.gov.br](mailto:administracao@itapecurumirim.ma.gov.br)

### ENDEREÇO COMPLETO

PÇA. GOMES DE SOUSA, Nº 01 CENTRO, CEP: 65485-000, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA DE 8H ÀS 12H E DAS 14H ÀS 18H

### RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Itapecuru Mirim



Assinado eletronicamente por:  
Jarlisson Sebastião Araujo Silva

CPF: \*\*\*.689.993-\*\*

IP com nº: 10.0.0.159

[www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.p  
hp?id=1031](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1031)

**ISSN 2966-0793**

Assinado com assinatura digital e carimbo de tempo por: Jarlisson Sebastião Araujo Silva - CPF: \*\*\*.689.993-\*\* - em 17/03/2025 19:13:01 - IP com nº: 10.0.0.159 - [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1031](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1031)

## SUMÁRIO

### PORTARIAS

- ✚ DESIGNAR: 01/2025 - DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE GESTOR E FISCAL DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE FORNECIMENTO E SERVIÇO NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DO MUNICÍPIO DE ITAPECURU MIRIM/MA.
- ✚ DESIGNAR: 01/2025 - DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE GESTOR E FISCAL DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE FORNECIMENTO E SERVIÇO NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE ITAPECURU MIRIM/MA.
- ✚ DISPOSIÇÃO: 01/2025 - DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE GESTOR E FISCAL DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE FORNECIMENTO E SERVIÇO NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO DO MUNICÍPIO DE ITAPECURU MIRIM/MA.
- ✚ DESIGNAR: 01/2025 - DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE GESTOR E FISCAL DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE FORNECIMENTO E SERVIÇO NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA A MULHER DO MUNICÍPIO DE ITAPECURU MIRIM/MA.
- ✚ DISPOSIÇÃO: 1315/2025 - DISPOSIÇÃO DE SERVIDORES.
- ✚ DISPOSIÇÃO: 1328/2025 - DISPOSIÇÃO DE SERVIDORES.
- ✚ CESSÃO: 1329/2025 - CESSÃO DA SERVIDORA CLÁUDIA FERNANDA NUNES MACHADO BARROS.
- ✚ CESSÃO: 1336/2025 - EXONERAÇÃO DO SERVIDOR LEONARDO SILVEIRA PEDROSA.
- ✚ CESSÃO: 1337/2025 - CESSÃO DA SERVIDORA KATIANA OLIVEIRA DOS SANTOS
- ✚ NOMEAÇÃO: 1338/2025 - NOMEAÇÃO DO SERVIDOR LEONARDO SILVEIRA PEDROSA.
- ✚ CESSÃO: 1339/2025 - DISPÕE SOBRE A CESSÃO DA SERVIDORA PÚBLICA PARA EXERCER SUAS ATIVIDADES JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA, ESTADO DO MARANHÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
- ✚ NOMEAÇÃO: 1341/2025 - DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR(A) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECEITA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

### EDITAL

- ✚ PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA: 03/2025 - EDITAL PÚBLICO DE ABERTURA DO PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA-REURB-E, N. ° 03/2025-(PRAZO 30 DIAS).
- ✚ PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA: 04/2025 - EDITAL PÚBLICO DE ABERTURA DO PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA-REURB-E, N. ° 04/2025-(PRAZO 30 DIAS).

### RESULTADO DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO AO CREDENCIAMENTO

- ✚ PROCESSO ADMINISTRATIVO : 002/2025 - O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS NA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ANÁLISES CLÍNICAS, COM O OBJETIVO DE ATENDER ÀS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE ITAPECURU MIRIM/MA

### REAGENDAMENTO DE LICITAÇÃO

- ✚ PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2025 - REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE CESTAS BÁSICAS.



## GABINETE DO PREFEITO - PORTARIAS - PORTARIA N° 01, DE 17 DE MARÇO DE 2025.

## PORTARIA N° 01, DE 17 DE MARÇO DE 2025.

Dispõe sobre designação de Gestor e Fiscal dos contratos administrativos de fornecimento e serviço no âmbito da Secretaria Municipal de Governo do Município de Itapecuru Mirim/MA, derivados da Lei Federal nº 14.133/2021.

A Secretaria Municipal de Governo de Itapecuru Mirim, Estado do Maranhão, no exercício de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO o previsto no § 3º do artigo 8º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre as regras de atuação do fiscal e gestor dos contratos administrativos;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Designar os (as) servidores (as) abaixo relacionados (as), para desempenhar as funções de FISCAL E GESTOR DOS CONTRATOS de fornecimento e serviço, firmados pela Prefeitura de Itapecuru Mirim, através da Secretaria Municipal de Governo, conforme quadro descritivo abaixo:

FUNÇÃO	NOME	MATRÍCULA	CARGO
Fiscal	Tiago Bisbo da Conceição	29305	Assessor Especial
Fiscal Substituto	José William Mendes Bezerra	281374	Assistente
Gestor	Keila Miriam da Cruz Silva	281240	Assessor Especial
Gestor Substituto	Jonivaldo de Andrade e silva	29319	Assistentes

Art. 2º - Cabe ao Gestor de Contrato a observância do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, e, em especial:

- Orientar o trabalho dos Fiscais dos contratos sob a sua gestão;
- Gerir o cumprimento do cronograma físico-financeiro, pela contratada;
- Avaliar a condução contratual e, quando necessário, balizado pelas diretrizes contratuais, sugerir métodos de racionalização de atividade e gastos inerentes ao contrato de sua responsabilidade;
- Garantir que todos os processos de pagamento sejam registrados no Sistema Informatizado de Protocolo;
- Julgar os processos de penalidade de advertência e de multa, após a defesa da empresa, no primeiro grau de jurisdição;
- Gerir a vigência dos contratos sob sua responsabilidade, a necessidade de prorrogação ou de nova contratação e tomar as providências cabíveis que estiverem na esfera de sua atribuição;
- Consultar, com 90 (noventa) dias de antecedência do término da vigência dos contratos de serviços/fornecimentos continuados, os fiscais e a contratada sobre interesse na prorrogação;
- Demonstrar a vantajosidade econômica na manutenção do preço contratado frente ao mercado, quando se tratar da prorrogação contratual;
- Informar à direção do órgão o percentual de aumento dos contratos, sob sua gestão, decorrentes de convenções coletivas;
- Acompanhar a execução orçamentária dos contratos sob sua gestão, demandando da contabilidade, quando for o caso, o remanejamento de recursos entre estes contratos.
- Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento



e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

Art. 3º - Cabe ao Fiscal do Contrato a observância do disposto na Lei 14.133/2021 e, em especial:

- a) Conhecer detalhadamente o processo de contratação, de modo a acompanhar fielmente o cumprimento do contrato (objeto, proposta comercial da empresa, forma de execução, fornecimento de material, vigência contratual, sanções, formas de pagamento);
- b) Solicitar formalmente à contratada a indicação de um preposto (representante da contratada);
- c) Fiscalizar a execução do serviço (fornecimento de materiais na quantidade e qualidade adequada, acompanhar o recebimento e o estoque dos itens, pessoal, obrigações trabalhistas, forma de prestação do serviço);
- d) Acompanhar saldo do contrato;
- e) Notificar a Contratada sobre a aplicação de penalidades;
- f) Avaliar a execução do objeto do contrato, para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a contratada:
  1. Informar ao Gestor sobre atrasos ou outros problemas que estejam fora de sua área de atuação;
  2. Não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida.
  3. Deixar de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizar com qualidade ou quantidade inferior.
- g) O fiscal poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período seja suficiente para avaliar ou aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.
- h) Manter o controle das ordens de serviços/fornecimento emitidas e cumpridas;
- i) Atestar as notas fiscais e faturas correspondentes, emitindo relatório para autorizar o pagamento certificado a manutenção da regularidade fiscal do contratado.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 02 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

**José Luiz Maranhão Chaves Júnior**  
Secretário Municipal de Governo



## SEC. MUN. DE MEIO AMBIENTE - PORTARIAS - PORTARIA Nº 01, DE 17 DE MARÇO DE 2025.

## PORTARIA Nº 01, DE 17 DE MARÇO DE 2025.

Dispõe sobre designação de Gestor e Fiscal dos contratos administrativos de fornecimento e serviço no âmbito da Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Itapecuru Mirim/MA, derivados da Lei Federal nº 14.133/2021.

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Itapecuru Mirim, Estado do Maranhão, no exercício de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO o previsto no § 3º do artigo 8º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre as regras de atuação do fiscal e gestor dos contratos administrativos;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Designar os (as) servidores (as) abaixo relacionados (as), para desempenhar as funções de FISCAL E GESTOR DOS CONTRATOS de fornecimento e serviço, firmados pela Prefeitura de Itapecuru Mirim, através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, conforme quadro descritivo abaixo:

FUNÇÃO	NOME	MATRÍCULA	CARGO
Fiscal	Samuel Jadson Costa Lopes	29363	Superintendente de Planejamento Estratégico e Educação Ambiental
Fiscal Substituto	Ana Maria Mendes de Araújo	281360	Superintendente de Qualidade, Controle e Fiscalização Ambiental
Gestor	Alcilene de Jesus Martins Medeiros	281324	Fiscal Ambiental
Gestor Substituto	Neilson dos Santos Sousa	29328	Assistente

Art. 2º - Cabe ao Gestor de Contrato a observância do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, e, em especial:

- Orientar o trabalho dos Fiscais dos contratos sob a sua gestão;
- Gerir o cumprimento do cronograma físico-financeiro, pela contratada;
- Avaliar a condução contratual e, quando necessário, balizado pelas diretrizes contratuais, sugerir métodos de racionalização de atividade e gastos inerentes ao contrato de sua responsabilidade;
- Garantir que todos os processos de pagamento sejam registrados no Sistema Informatizado de Protocolo;
- Julgar os processos de penalidade de advertência e de multa, após a defesa da empresa, no primeiro grau de jurisdição;
- Gerir a vigência dos contratos sob sua responsabilidade, a necessidade de prorrogação ou de nova contratação e tomar as providências cabíveis que estiverem na esfera de sua atribuição;
- Consultar, com 90 (noventa) dias de antecedência do término da vigência dos contratos de serviços/fornecimentos continuados, os fiscais e a contratada sobre interesse na prorrogação;
- Demonstrar a vantajosidade econômica na manutenção do preço contratado frente ao mercado, quando se tratar da prorrogação contratual;
- Informar à direção do órgão o percentual de aumento dos contratos, sob sua gestão, decorrentes de convenções coletivas;
- Acompanhar a execução orçamentária dos contratos sob sua gestão, demandando da contabilidade, quando for o caso, o remanejamento de recursos entre estes contratos.
- Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, deverá verificar a regularidade fiscal



do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

Art. 3º - Cabe ao Fiscal do Contrato a observância do disposto na Lei 14.133/2021 e, em especial:

- a) Conhecer detalhadamente o processo de contratação, de modo a acompanhar fielmente o cumprimento do contrato (objeto, proposta comercial da empresa, forma de execução, fornecimento de material, vigência contratual, sanções, formas de pagamento);
- b) Solicitar formalmente à contratada a indicação de um preposto (representante da contratada);
- c) Fiscalizar a execução do serviço (fornecimento de materiais na quantidade e qualidade adequada, acompanhar o recebimento e o estoque dos itens, pessoal, obrigações trabalhistas, forma de prestação do serviço);
- d) Acompanhar saldo do contrato;
- e) Notificar a Contratada sobre a aplicação de penalidades;
- f) Avaliar a execução do objeto do contrato, para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a contratada:
  1. Informar ao Gestor sobre atrasos ou outros problemas que estejam fora de sua área de atuação;
  2. Não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida.
  3. Deixar de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizar com qualidade ou quantidade inferior.
- g) O fiscal poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período seja suficiente para avaliar ou aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.
- h) Manter o controle das ordens de serviços/fornecimento emitidas e cumpridas;
- i) Atestar as notas fiscais e faturas correspondentes, emitindo relatório para autorizar o pagamento certificado a manutenção da regularidade fiscal do contratado.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 02 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

**Cleomar Rodrigues dos Santos Lopes**  
Secretário Municipal de Meio Ambiente



**SEC. MUN. DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO - PORTARIAS - PORTARIA Nº 01, DE 17 DE MARÇO DE 2025.**

PORTARIA Nº 01, DE 17 DE MARÇO DE 2025.

Dispõe sobre designação de Gestor e Fiscal dos contratos administrativos de fornecimento e serviço no âmbito da Secretaria Municipal da Juventude, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo do Município de Itapecuru Mirim/MA, derivados da Lei Federal nº 14.133/2021.

Secretaria Municipal da Juventude, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo do Município de Itapecuru Mirim, Estado do Maranhão, no exercício de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO o previsto no § 3º do artigo 8º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre as regras de atuação do fiscal e gestor dos contratos administrativos;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Designar os (as) servidores (as) abaixo relacionados (as), para desempenhar as funções de FISCAL E GESTOR DOS CONTRATOS de fornecimento e serviço, firmados pela Prefeitura de Itapecuru Mirim, através da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo, conforme quadro descritivo abaixo:

FUNÇÃO	NOME	MATRÍCULA	CARGO
Fiscal	Antonielle Silva Sousa Rodrigues	281432	Assessor
Fiscal Substituto	Eyder dos Santos Bento	281434	Superintendente de Cultura
Gestor	Deborah Romaria Sousa Constantin	284313	Assessor Especial
Gestor Substituto	Maria Catarina Ribeiro	281435	Assessor Especial

Art. 2º - Cabe ao Gestor de Contrato a observância do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, e, em especial:

- Orientar o trabalho dos Fiscais dos contratos sob a sua gestão;
- Gerir o cumprimento do cronograma físico-financeiro, pela contratada;
- Avaliar a condução contratual e, quando necessário, balizado pelas diretrizes contratuais, sugerir métodos de racionalização de atividade e gastos inerentes ao contrato de sua responsabilidade;
- Garantir que todos os processos de pagamento sejam registrados no Sistema Informatizado de Protocolo;
- Julgar os processos de penalidade de advertência e de multa, após a defesa da empresa, no primeiro grau de jurisdição;
- Gerir a vigência dos contratos sob sua responsabilidade, a necessidade de prorrogação ou de nova contratação e tomar as providências cabíveis que estiverem na esfera de sua atribuição;
- Consultar, com 90 (noventa) dias de antecedência do término da vigência dos contratos de serviços/fornecimentos continuados, os fiscais e a contratada sobre interesse na prorrogação;
- Demonstrar a vantajosidade econômica na manutenção do preço contratado frente ao mercado, quando se tratar da prorrogação contratual;
- Informar à direção do órgão o percentual de aumento dos contratos, sob sua gestão, decorrentes de convenções coletivas;
- Acompanhar a execução orçamentária dos contratos sob sua gestão, demandando da contabilidade, quando for o caso, o remanejamento de recursos entre estes contratos.



l) Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

Art. 3º - Cabe ao Fiscal do Contrato a observância do disposto na Lei 14.133/2021 e, em especial:

a) Conhecer detalhadamente o processo de contratação, de modo a acompanhar fielmente o cumprimento do contrato (objeto, proposta comercial da empresa, forma de execução, fornecimento de material, vigência contratual, sanções, formas de pagamento);

b) Solicitar formalmente à contratada a indicação de um preposto (representante da contratada);

c) Fiscalizar a execução do serviço (fornecimento de materiais na quantidade e qualidade adequada, acompanhar o recebimento e o estoque dos itens, pessoal, obrigações trabalhistas, forma de prestação do serviço);

d) Acompanhar saldo do contrato;

e) Notificar a Contratada sobre a aplicação de penalidades;

f) Avaliar a execução do objeto do contrato, para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a contratada:

1. Informar ao Gestor sobre atrasos ou outros problemas que estejam fora de sua área de atuação;

2. Não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida.

3. Deixar de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizar com qualidade ou quantidade inferior.

g) O fiscal poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período seja suficiente para avaliar ou aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

h) Manter o controle das ordens de serviços/fornecimento emitidas e cumpridas;

i) Atestar as notas fiscais e faturas correspondentes, emitindo relatório para autorizar o pagamento certificado a manutenção da regularidade fiscal do contratado.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 02 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

**Rafael Borges Silva Mendes**  
Secretário Municipal de Agricultura



## SEC. MUN. DE POLÍTICAS PARA A MULHER - PORTARIAS - PORTARIA Nº 01, DE 17 DE MARÇO DE 2025.

PORTARIA Nº 01, DE 17 DE MARÇO DE 2025.

Dispõe sobre designação de Gestor e Fiscal dos contratos administrativos de fornecimento e serviço no âmbito da Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher do Município de Itapecuru Mirim/MA, derivados da Lei Federal nº 14.133/2021.

A Secretaria Municipal de Políticas Município de Itapecuru Mirim, Estado do Maranhão, no exercício de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO o previsto no § 3º do artigo 8º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre as regras de atuação do fiscal e gestor dos contratos administrativos;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Designar os (as) servidores (as) abaixo relacionados (as), para desempenhar as funções de FISCAL E GESTOR DOS CONTRATOS de fornecimento e serviço, firmados pela Prefeitura de Itapecuru Mirim, através da Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher, conforme quadro descritivo abaixo:

FUNÇÃO	NOME	MATRÍCULA	CARGO
Fiscal	Juliana Cristina de Sousa Silva	29800	Coordenadora
Fiscal Substituto	Eliana Gabriela dos Santos Cabral de Lima	13424	AOSD
Gestor	Suyana Carla da Silva	29590	Superintendente
Gestor Substituto	Mayara Renata Oliveira Duailibe	281199	Assistente Social

Art. 2º - Cabe ao Gestor de Contrato a observância do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, e, em especial:

- Orientar o trabalho dos Fiscais dos contratos sob a sua gestão;
- Gerir o cumprimento do cronograma físico-financeiro, pela contratada;
- Avaliar a condução contratual e, quando necessário, balizado pelas diretrizes contratuais, sugerir métodos de racionalização de atividade e gastos inerentes ao contrato de sua responsabilidade;
- Garantir que todos os processos de pagamento sejam registrados no Sistema Informatizado de Protocolo;
- Julgar os processos de penalidade de advertência e de multa, após a defesa da empresa, no primeiro grau de jurisdição;
- Gerir a vigência dos contratos sob sua responsabilidade, a necessidade de prorrogação ou de nova contratação e tomar as providências cabíveis que estiverem na esfera de sua atribuição;
- Consultar, com 90 (noventa) dias de antecedência do término da vigência dos contratos de serviços/fornecimentos continuados, os fiscais e a contratada sobre interesse na prorrogação;
- Demonstrar a vantajosidade econômica na manutenção do preço contratado frente ao mercado, quando se tratar da prorrogação contratual;
- Informar à direção do órgão o percentual de aumento dos contratos, sob sua gestão, decorrentes de convenções coletivas;
- Acompanhar a execução orçamentária dos contratos sob sua gestão, demandando da contabilidade, quando for o caso, o remanejamento de recursos entre estes contratos.
- Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro



Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

Art. 3º - Cabe ao Fiscal do Contrato a observância do disposto na Lei 14.133/2021 e, em especial:

- a) Conhecer detalhadamente o processo de contratação, de modo a acompanhar fielmente o cumprimento do contrato (objeto, proposta comercial da empresa, forma de execução, fornecimento de material, vigência contratual, sanções, formas de pagamento);
- b) Solicitar formalmente à contratada a indicação de um preposto (representante da contratada);
- c) Fiscalizar a execução do serviço (fornecimento de materiais na quantidade e qualidade adequada, acompanhar o recebimento e o estoque dos itens, pessoal, obrigações trabalhistas, forma de prestação do serviço);
- d) Acompanhar saldo do contrato;
- e) Notificar a Contratada sobre a aplicação de penalidades;
- f) Avaliar a execução do objeto do contrato, para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a contratada:
  1. Informar ao Gestor sobre atrasos ou outros problemas que estejam fora de sua área de atuação;
  2. Não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida.
  3. Deixar de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizar com qualidade ou quantidade inferior.
- g) O fiscal poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período seja suficiente para avaliar ou aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.
- h) Manter o controle das ordens de serviços/fornecimento emitidas e cumpridas;
- i) Atestar as notas fiscais e faturas correspondentes, emitindo relatório para autorizar o pagamento certificado a manutenção da regularidade fiscal do contratado.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 02 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

**Michele Miriam Duarte Costa**  
Secretária Municipal de Políticas para A Mulher



## GABINETE DO PREFEITO - PORTARIAS - PORTARIAS.

**PORTARIA N.º 1315, DE 14 DE MARÇO DE 2025.**

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do OFC –1VIM -12025 Da 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **ALIONETE ALMEIDA FERNANDES**, inscrito sob a matrícula **nº6817-1**, para desempenhar suas funções na 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N.º 1316, DE 14 DE MARÇO DE 2025.**

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do OFC –1VIM -12025 Da 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **ALESSANDRA COSTA FERREIRA BEZERRA**, inscrito sob a matrícula nº**4033**, para desempenhar suas funções na 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 1317, DE 14 DE MARÇO DE 2025.

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do OFC –1VIM -12025 Da 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do



Estado do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **CLEOMAR NASCIMENTO DA CONCEIÇÃO NASCIMENTO**, inscrito sob a matrícula **nº26588-1**, para desempenhar suas funções na 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 1318, DE 14 DE MARÇO DE 2025.

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do OFC –1VIM -12025 Da 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

DOM assinado eletronicamente por: Jarlisson Sebastião Araujo Silva - CPF: \*\*\*.689.993-\*\* em 17/03/2025 19:13:01 - IP com n°: 10.0.0.159  
Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1031](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1031)



Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **CONCEIÇÃO DE MARIA SANTOS MARCHÃO**, inscrito sob a matrícula nº**6905**, para desempenhar suas funções na 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 1319, DE 14 DE MARÇO DE 2025.

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do OFC –1VIM -12025 Da 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **DALVA SILVA DA CRUZ**, inscrito sob a matrícula nº**1127**, para desempenhar suas funções na 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão.



Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 1320, DE 14 DE MARÇO DE 2025.

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do OFC –1VIM -12025 Da 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **DULCELI DA SILVA SOUSA**, inscrito sob a matrícula nº**3203**, para desempenhar suas funções na 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**



**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 1321, DE 14 DE MARÇO DE 2025.

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do OFC –1VIM -12025 Da 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **EDILSON AZEVEDO DOS SANTOS**, inscrito sob a matrícula **nº1150-8**, para desempenhar suas funções na 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal



PORTARIA N.º 1322, DE 14 DE MARÇO DE 2025.

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do OFC –1VIM -12025 Da 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **FABIANA MENDES SOUSA**, inscrito sob a matrícula nº**1154-4**, para desempenhar suas funções na 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal



PORTARIA N.º 1323, DE 14 DE MARÇO DE 2025.

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do OFC –1VIM -12025 Da 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **JOELINE CARVALHO MARTINS DOS SANTOS**, inscrito sob a matrícula **nº1811-1**, para desempenhar suas funções na 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal



PORTARIA N.º 1324, DE 14 DE MARÇO DE 2025.

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do OFC –1VIM -12025 Da 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **LEUDIANE BEZERRA DA COSTA**, inscrito sob a matrícula **nº28137-1**, para desempenhar suas funções na 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 1325 DE 14 DE MARÇO DE 2025.



O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do OFC –1VIM -12025 Da 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **LINDINALVA DE AZEVEDO SILVA**, inscrito sob a matrícula **nº2267**, para desempenhar suas funções na 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 1326, DE 14 DE MARÇO DE 2025.

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do OFC –1VIM -12025 Da 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do



Estado do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **MARIA REGINA VALE DO NASCIMENTO**, inscrito sob a matrícula nº**1221-5**, para desempenhar suas funções na 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 1327, DE 14 DE MARÇO DE 2025.

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do OFC –1VIM -12025 Da 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **MARGARIDA PEREIRA FERREIRA**, inscrito sob a matrícula nº**0903-1**, para desempenhar suas funções na 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do



Estado do Maranhão.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 1328, DE 14 DE MARÇO DE 2025.

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do OFC –1VIM -12025 Da 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **RITA DE CÁSSIA SERRA**, inscrito sob a matrícula nº**13427-1**, para desempenhar suas funções na 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM**



14 DE MARÇO DE 2025.

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 1329, DE 14 DE MARÇO DE 2025.

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do OFC –1VIM -12025 Da 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **RUTH SOARES DA SILVA**, inscrito sob a matrícula **nº7447-1**, para desempenhar suas funções na 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**

DOM assinado eletronicamente por: Jarlisson Sebastião Araujo Silva - CPF: \*\*\*.689.993-\*\* em 17/03/2025 19:13:01 - IP com n°: 10.0.0.159  
Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1031](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1031)



## Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 1310, DE 11 DE MARÇO DE 2025.

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do OFC –2142025/GAB do Ministério Público do Estado do Maranhão de Itapecuru Mirim, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **MARIA DA CONCEIÇÃO DE ARAÚJO DA SILVA**, inscrito sob a matrícula **nº3894**, para desempenhar sua função de Auxiliar Administrativo no Ministério Público do Município da Comarca de Itapecuru Mirim do Estado do Maranhão.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de fevereiro de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU-MRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 27 DE FEVEREIRO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**

Prefeito Municipal



## GABINETE DO PREFEITO - PORTARIAS - PORTARIAS.

**PORTARIA Nº 1328, DE 14 DE MARÇO DE 2025.**

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do ofício nº172/2025 – TRE-MA/ZE/ZE-16 do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **ELISÂNGELA ARAÚJO MENDES VIEIRA**, inscrito sob a matrícula **nº26.618**, para desempenhar suas funções no Cartório da 16ª Zona Eleitoral.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 1330, DE 14 DE MARÇO DE 2025.**

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do ofício nº172/2025 – TRE-MA/ZE/ZE-16 do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **RENATA FLÁVIA ABREU OLIVEIRA**, inscrito sob a matrícula **nº34-1**, para desempenhar suas funções no Cartório da 16ª Zona Eleitoral.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1331, DE 14 DE MARÇO DE 2025.



O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do ofício nº172/2025 – TRE-MA/ZE/ZE-16 do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **ADRIANA KARLA BARBOSA CARDOSO MARIANO**, inscrito sob a matrícula nº**6897**, para desempenhar suas funções no Cartório da 16ª Zona Eleitoral.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1332, DE 14 DE MARÇO DE 2025.

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);



**CONSIDERANDO** o teor do ofício nº172/2025 – TRE-MA/ZE/ZE-16 do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **MARIA FRANCISCA NASCIMENTO DA SILVA**, inscrito sob a matrícula **nº11501-1**, para desempenhar suas funções no Cartório da 16ª Zona Eleitoral.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1333, DE 14 DE MARÇO DE 2025.

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do ofício nº172/2025 – TRE-MA/ZE/ZE-16 do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

DOM assinado eletronicamente por: Jarlisson Sebastião Araujo Silva - CPF: \*\*\*.689.993-\*\* em 17/03/2025 19:13:01 - IP com nº: 10.0.0.159  
Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1031](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1031)



Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **ELAINE CRISTINA OLIVEIRA DOS SANTOS**, inscrito sob a matrícula **nº6952-1**, para desempenhar suas funções no Cartório da 16ª Zona Eleitoral.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1334, DE 14 DE MARÇO DE 2025.

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do ofício nº172/2025 – TRE-MA/ZE/ZE-16 do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **SIMONE LINDOSO NUNES MENDES**, inscrito sob a matrícula **nº2914-1**, para desempenhar suas funções no Cartório da 16ª Zona Eleitoral.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir



do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1335, DE 14 DE MARÇO DE 2025.

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

**CONSIDERANDO** o teor do ofício nº172/2025 – TRE-MA/ZE/ZE-16 do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão, que dispõe sobre a permanência dos Servidor Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disponibilizar a servidora municipal **JOCELINE DOS SANTOS PEREIRA**, inscrito sob a matrícula **nº1721-1**, para desempenhar suas funções no Cartório da 16ª Zona Eleitoral.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**



**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal

DOM assinado eletronicamente por: Jarlisson Sebastião Araujo Silva - CPF: \*\*\*.689.993-\*\* em 17/03/2025 19:13:01 - IP com n°: 10.0.0.159  
Autenticação em: [www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1031](http://www.itapecurumirim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1031)



## GABINETE DO PREFEITO - PORTARIAS - PORTARIA Nº 1329/2025.

## PORTARIA Nº 1329/2025.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, considerando o teor do ofício nº 62/2025GP de 31 de janeiro de 2025, de lavra do Excelentíssimo Sr. ARTHUR CÉSAR PEREIRA DE LIRA, Presidente da Câmara dos Deputados.

**RESOLVE**

**Art. 1º-** Colocar à disposição da Câmara dos Deputados, com ônus para o órgão de origem, a servidora **CLÁUDIA FERNANDA NUNES MACHADO BARROS**, fonoaudióloga, matrícula nº 3009, lotada na Secretaria Municipal de Saúde de Itapecuru Mirim/MA, para exercer, na citada Casa Legislativa, o cargo em comissão da Secretaria Parlamentar, Simbologia CD-CC-SP-14S, junto ao Gabinete do Deputado Marreca Filho (PRD/MA), em prorrogação a partir 04/05/2025, pelo período de 12 (doze) meses.

**Art. 2º-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. Revoga-se as disposições em contrário, em especial as portarias nº 1292/2025/GP, de 07 de março 2025 e 1313/2025/GP, de 12 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM – MA, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal



## GABINETE DO PREFEITO - PORTARIAS - PORTARIA Nº 1336/2025

## PORTARIA Nº 1336/2025

O Prefeito de Itapecuru Mirim, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o art. 55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM);

## RESOLVE:

**Art. 1º** - Exonerar **LEONARDO SILVEIRA PEDROSA**, inscrito sob o CPF nº\*\*\*.654.803-\*\* do Cargo de **ASSISTENTE** com exercício na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** do município de Itapecuru Mirim/MA.

**Art. 2º**- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal



## GABINETE DO PREFEITO - PORTARIAS - PORTARIA NO 1337/2025.

## PORTARIA Nº 1337/2025.

**O PREFEITO DE ITAPECURU MIRIM, LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIR**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Fazer a cessão da servidora **KATIANA OLIVEIRA DOS SANTOS**, Agente de Controle de Zoonoses, a Universidade Estadual do Maranhão —UEMA, Campus Itapecuru, com sede na Rua Complexo Esportivo, s/n.º, Caminho Grande, Itapecuru Mirim MA.

§ 1º A referida servidora no caput deste artigo irá desempenhar atribuições próprias de seu cargo.

§ 2º Caberá ao Município o ônus da remuneração devida à servidora.

Art. 2º A cessão se dará pelo prazo de um ano.

Parágrafo único. A cessão poderá ser extinta a qualquer tempo caso o Município precise do servidor cedido ou se o interesse público o exigir.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor não data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO DE ITAPECURU MIRIM/MA, EM 14 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal



## GABINETE DO PREFEITO - PORTARIAS - PORTARIA Nº 1338/2025

## PORTARIA Nº 1338/2025

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR(A) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO**, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o art. 55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM)

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Nomear o(a) Sr(a). **LEONARDO SILVEIRA PEDROSA**, inscrito(a) com CPF nº **\*\*\*.654.803-\*\*** para exercer o Cargo em Comissão de **ASSESSOR** na Secretaria Municipal de Educação de Itapecuru Mirim/MA.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM – MA, EM 13 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal



## GABINETE DO PREFEITO - PORTARIAS - PORTARIA Nº 1339/2025 DE 12 DE MARÇO DE 2025.

## PORTARIA Nº 1339/2025 DE 12 DE MARÇO DE 2025.

**“DISPÕE SOBRE A CESSÃO DA SERVIDORA PÚBLICA PARA EXERCER SUAS ATIVIDADES JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA, ESTADO DO MARANHÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM**, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município:

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Ceder e colocar à disposição, com ônus para o órgão de destino o Senhora **IORLANI GUIMARÃES DA SILVA**, inscrito na matrícula nº 3840-1, ocupante do cargo de **AGENTE SANITÁRIO**, pelo período de (doze) meses, para prestar seus serviços junto ao município de **SANTA RITA/MA**. Informamos que fica sob responsabilidade do município requisitante o controle de frequência do funcionário cedido.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Itapecuru Mirim/MA, em 17 de março de 2025.

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal



## GABINETE DO PREFEITO - PORTARIAS - NOMEAÇÃO: 1341/2025

## PORTARIA Nº 1341/2025.

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR(A) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECEITA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM, ESTADO DO MARANHÃO**, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o art. 55, inc. VI e XIX, da Lei Orgânica do Município (LOM)

**RESOLVE**

**Art. 1º.** - Nomear o(a) Sr(a). **BÁRBARA KAROLINE DE SOUSA SERRA**, inscrito(a) com CPF nº **\*\*\*.145.443-\*\*** para exercer o Cargo em Comissão de **ASSISTENTE** na **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECEITA** de Itapecuru Mirim/MA.

**Art. 2º-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPECURU MIRIM – MA, EM 07 DE MARÇO DE 2025.**

**LUÍS FILLIPE TORRES FILGUEIRA**  
Prefeito Municipal



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECEITA - EDITAL - EDITAL Nº 03/2025

**EDITAL Nº 03/2025****EDITAL PÚBLICO DE ABERTURA DO PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA-REURB-E, n.º 03/2025-(prazo 30 dias).**

O Coordenador do Departamento de Regularização Fundiária de Itapecuru-Mirim, Estado do Maranhão, **MAURÍLIO ANDRÉ PEREIRA ALVES**, brasileiro, solteiro, servidor público municipal, portador do RG nº 123\*\*\*\*9-5, inscrito no CPF nº \*\*\*.583.\*\*\*-00, residente e domiciliado a Rua Mariana Luz, nº 255, Bairro: Centro, CEP: 65.485-000 na cidade de Itapecuru Mirim/MA, em pleno exercício de suas funções, no uso de suas atribuições legais, **FAZ SABER**, com fundamento **no art. 37, caput, da Constituição Federal, e, art. 28 da Lei 13.465/2017**, a quem interessar possa, da Instauração de processo de regularização fundiária na modalidade específica, tendo como finalidade a obtenção de **CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE INTERESSE ESPECÍFICO**, figurando como autor(a) **Miguel Bezerra de Sousa Neto**, brasileiro, solteiro, autônomo, portador do CPF \*\*\*.710.\*\*\*-29, e RG: **061\*\*\*\*42217-7 SESP/MA**, e a Sr. **Gardiane Bezerra Coelho**, brasileira, solteira, autônoma, portadora do CPF : \*\*\*.874.\*\*\*-28 e RG **0274\*\*\*192004-1 SESP/MA** residentes e domiciliados a **Rua 04, Quadra-06, nº 43, Bairro: DER**, neste município de Itapecuru Mirim – MA. E possuindo as seguintes características, dimensões e confrontações constantes do memorial descritivo. Iniciando a descrição deste perímetro pelo marco 00 com coordenadas em **UTM E 572767,66 e S 9623229,25** com distância de 9.39 metros confrontando com a área pertencente ao Sr. **Wanderson dos Santos Cabral**, até o marco 01 o mesmo com coordenadas em **UTM E 572775,06 e S 9623223,45**, com distância de 3.75 metros confrontando com área pertencente ao patrimônio público municipal, até o marco 03 com coordenadas em **UTM E 52774,82 S 9623218,89**, com distância de 1.90 metros confrontando com área pertencente ao patrimônio público municipal, até o marco 04 com coordenadas em **UTM E 52773,57 e S 9623217,46**, com distância de 12.25 metros, confrontando com a **Rua Januário Siqueira**, até o marco 05 com coordenadas em **UTM E 572763,92 e S 9623225,01**, confrontando com a rua 04 com distância de 5.65, onde o mesmo volta ao marco 00. Formando assim a poligonal do imóvel. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, a partir da estação RBMC de SALU de coordenadas **E 571360.100 m e N 9625032.688 m**, localizada em, e encontram-se representadas no Sistema UTM , referenciadas ao Meridiano Central -45, tendo como DATUM SIRGAS 2000. Todas as distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.

Fica, ainda, garantida, no prazo de 30 dias, facultado o direito de impugnação, cujo ato deve ser formalizado e apresentado no setor de protocolo do Departamento de Regularização Fundiária, com sede na Rua Presidente Getúlio Vargas, nº 279, Bairro: Centro, nesta cidade. Dado e passado neste departamento, aos **07** dias do mês de março do ano de **2025**. Eu, **Maurílio André Pereira Alves**, **Coordenador do Departamento de Regularização Fundiária. (Mat. 7422).**

Itapecuru Mirim/MA, 11 de março de 2025.

**MAURÍLIO ANDRÉ PEREIRA ALVES**  
**Coordenador de Regularização Fundiária**



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECEITA - EDITAL - PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA:  
04/2025**EDITAL Nº 04/2025****EDITAL PÚBLICO DE ABERTURA DO PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA-REURB-E, n.º 04/2025-(prazo 30 dias).**

O Coordenador do Departamento de Regularização Fundiária de Itapecuru-Mirim, Estado do Maranhão, **MAURÍLIO ANDRÉ PEREIRA ALVES**, brasileiro, solteiro, servidor público municipal, portador do RG nº 123\*\*\*\*9-5, inscrito no CPF nº \*\*\*.583.\*\*\*-00, residente e domiciliado a Rua Mariana Luz, nº 255, Bairro: Centro, CEP: 65.485-000 na cidade de Itapecuru Mirim/MA, em pleno exercício de suas funções, no uso de suas atribuições legais, **FAZ SABER**, com fundamento **no art. 37, caput, da Constituição Federal, e, art. 28 da Lei 13.465/2017**, a quem interessar possa, da Instauração de processo de regularização fundiária na modalidade específica, tendo como finalidade a obtenção de **CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE INTERESSE ESPECÍFICO**, figurando como autor(a) **Benilton Marinho Barbosa**, brasileiro, casado, autônomo, portador do CPF \*\*\*.760.\*\*\*-59, e RG: 000\*\*\*\*17997-6 SSP/MA, residente e domiciliado a **Rua São Domingos, nº 17, Bairro: Rodoviária**, neste município de Itapecuru Mirim – MA. E possuindo as seguintes características, dimensões e confrontações constantes do memorial descritivo. Iniciando a descrição deste perímetro no vértice **Pt0**, de coordenadas **N 9624653.49 m e E 570910.87 m**, Datum SIRGAS 2000 com meridiano Central -45, localizado a lote 33, Bairro : Centro; deste, segue confrontando com a área pertencente a Antônio Gundes, com os seguintes azimute plano e distância: **137°42`41” e 7.00m**; até o vértice **Pt1**, de coordenadas **N 9624648.59 m e E 570915.3 m**; deste, segue confrontando com área pertencente ao Depósito Paraíba, com os seguintes azimute plano e distância: **314°53`1.22” e 6.00m**; até o vértice **Pt2**, de coordenadas **N 9624644.35 m e E 570911.08m**; deste, segue confrontando com área pertencente ao **Sr. Raimundo Cará**, com os seguintes azimute plano e distância: **222°17`19” e 7.00m**; até o vértice **Pt3**, de coordenadas **N 9624649.25 m e E 570906.62 m**; deste, segue confrontando com a Avenida Gomes de Sousa, com os seguintes azimute plano e distância: **45°6`58.78” e 6.00m**; até o vértice **Pt0**, de coordenadas **N 9624648.59 m e E 570915.3m**, encerrando esta descrição. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, a partir da estação de RBMC de coordenadas E m e N m, e encontram-se representadas no sistema , referenciadas ao Meridiano Central -45, tendo como **DATUM SIRGAS 2000**. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção de **UTM**.

Fica, ainda, garantida, no prazo de 30 dias, facultado o direito de impugnação, cujo ato deve ser formalizado e apresentado no setor de protocolo do Departamento de Regularização Fundiária, com sede na Rua Presidente Getúlio Vargas, nº 279, Bairro: Centro, nesta cidade. Dado e passado neste departamento, aos **07** dias do mês de março do ano de **2025**. Eu, **Maurílio André Pereira Alves**, Coordenador do Departamento de Regularização Fundiária. (Mat. 7422).

Itapecuru Mirim/MA, 11 de março de 2025.

**MAURÍLIO ANDRÉ PEREIRA ALVES**  
Coordenador de Regularização Fundiária



GABINETE DO PREFEITO - RESULTADO DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO AO CREDENCIAMENTO -  
RESULTADO DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO AO CREDENCIAMENTO Nº 002/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2025.01.03.0011

**RESULTADO DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO AO CREDENCIAMENTO Nº 002/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2025.01.03.0011**

O Município de Itapecuru Mirim - MA, através do seu Agente de Contratação, face ao credenciamento nº 002/2025, cujo objeto é o credenciamento de pessoas jurídicas especializadas na realização de exames de análises clínicas, com o objetivo de atender às demandas do Município de Itapecuru Mirim/MA, torna público para o conhecimento dos interessados que: às 10h50 (dez horas e cinquenta minutos) horas do dia 17/03/2025 foi aberta a sessão pública do credenciamento em referência, onde foi analisada a documentação da empresa **ANALISA LABORATORIO E CLINICA LTDA inscrita no CNPJ nº 22.052.461/0001-40**. Após análise dos documentos referentes à habilitação da empresa proponente pelo Agente de Contratação e equipe de apoio, decidiu-se por declará-la HABILITADA e CREDENCIADA PROVISORIAMENTE, por ter apresentado toda documentação habilitatória solicitada no instrumento convocatório. Publica-se para que produza os devidos efeitos legais consoantes ao art. 165, I, "c" da Lei Federal n.º 14.133/21.

Itapecuru Mirim/MA, 17 de março de 2025.

JAINNE LOPES MAGALHÃES  
Agente de Contratação

HILANA LAÍS DO LAGO CAMPELO  
Equipe de Apoio

MARILIA LIMA ROSA SERRA  
Equipe de Apoio



**SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - REAGENDAMENTO DE LICITAÇÃO - REAGENDAMENTO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2025****REAGENDAMENTO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2025**

O Município de Itapecuru Mirim/MA, torna público aos interessados que, com base nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações posteriores, fará realizar às 10h00 (dez horas) (horário de Brasília) do dia 01 de abril de 2025, licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 004/2025, do tipo menor preço por item, tendo por objeto o Registro de preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica especializada em fornecimento de cestas básicas para atender a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Itapecuru Mirim/MA. A sessão pública acontecerá pelo site: [www.licitaitapecurumirimma.com.br](http://www.licitaitapecurumirimma.com.br). O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: [www.licitaitapecurumirimma.com.br](http://www.licitaitapecurumirimma.com.br) e através do Sistema de Informações para Controle de Contratações Públicas do Estado do Maranhão (SINC-CONTRATA/MA) ([www.tcema.tc.br](http://www.tcema.tc.br)). Esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos através do e-mail: [licitacao@itapecurumirim.ma.gov.br](mailto:licitacao@itapecurumirim.ma.gov.br).

Itapecuru Mirim/MA, 17 de março de 2025.

**Gillandia Santos da Silva Arouche**  
Secretaria Municipal de Assistência Social

